

## KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

***OFA ORSZÁGOS FOGLALKOZTATÁSI KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT  
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG,  
MINT AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL FOLYTATOTT,***

***„MONITORING TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSA A „FÓKUSZBAN AZ ÖNKORMÁNYZATI  
TAGSÁGGAL RENDELKEZŐ KÖZFOGLALKOZTATÁSALAPJAIN SZERVEZŐDŐ SZOCIÁLIS  
SZÖVETKEZETEK TÁMOGATÁSA” ELNEVEZÉSŰ PROGRAM KERETÉBEN”***

MEGNEVEZÉSŰ  
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

## TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK .....	3
1.	Ajánlatkérő .....	3
2.	Az eljárás megnevezése.....	3
3.	Ajánlattételi határidő .....	3
4.	Az ajánlatok benyújtásának címe .....	3
5.	Az ajánlatok felbontásának helye és időpontja.....	3
6.	Kiegészítő tájékoztatás kérés.....	3
7.	A dokumentumokkal kapcsolatos információk.....	3
8.	A dokumentumok felhasználásáról.....	4
9.	Az eljárással kapcsolatos egyéb információk .....	4
9.1.	Az eljárás során használt nyelv.....	4
9.2.	Az ajánlathoz csatolt igazolásokról .....	4
II.	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK .....	7
1.	AZ AJÁNLATOK FORMAI ELŐÍRÁSAI .....	7
2.	AZ AJÁNLATOK TARTALMA.....	8
2.1.	Felolvasólap .....	8
2.2.	Ajánlati nyilatkozat.....	8
2.3.	Aláírási címpéldány és meghatalmazás .....	8
2.4.	Az ajánlathoz csatolandó egyéb nyilatkozatok, igazolások, dokumentumok .....	8
3.	Az ajánlatok ÉRTÉKELÉSE .....	9
3.1.	Az ajánlatok felbontása.....	9
3.2.	Bírálat.....	9
3.3.	A KBT. 76. § SZERINTI ÉRTÉKELÉS SZEMPONTOK, ILLETVE ÉRTÉKELÉSI MÓDSZEREK: .....	9
III.	Közbeszerzési műszaki leírás .....	11
IV.	nyilatkozatminták .....	14
1.	sz. melléklet:.....	14
2.	sz. melléklet:.....	15
3.	sz. melléklet:.....	16
4.	sz. melléklet:.....	17
5.	sz. melléklet:.....	18
6.	sz. melléklet:.....	19
7.	sz. melléklet:.....	20
8.	sz. melléklet:.....	21
9.	sz. melléklet:.....	22
V.	Szerződéstervezet .....	23
IV.	egységes európai közbeszerzési dokumentum .....	32

# I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

## 1. AJÁNLATKÉRŐ

OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 80.

## 2. AZ ELJÁRÁS MEGNEVEZÉSE

„Monitoring tevékenység ellátása a „Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek támogatása” elnevezésű program keretében”

## 3. AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ

*Határidő:* **Az Ajánlati felhívás IV.2.2. pontja szerint**

A benyújtás személyesen (kézbesítő útján), vagy postai úton történhet. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat postai megküldése esetén az ajánlatnak az ajánlattételi határidő időpontjáig be kell érkeznie az előírt helyre, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen.

A postai úton, vagy futárszolgálat igénybevételével benyújtott ajánlatok esetében az esetleges késedelemből, ronszolódnásból eredő kockázatot ajánlattevő viseli.

Az ajánlattételi határidő lejártá után beérkező ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

## 4. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁNAK CÍME

Az ajánlati felhívás I.3. pontjában meghatározott cím.

Ajánlattevők ajánlataikat munkanapokon személyesen 9:00 órától 16:00 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00 órától az ajánlattételi határidőig nyújthatják be az ajánlati felhívás I.3. pontja szerinti címen.

## 5. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE ÉS IDŐPONTJA

*Helye:* Az ajánlati felhívás IV.2.7. pontjában meghatározott cím.

*Időpontja:* **Az Ajánlati felhívás IV.2.2. pontja szerint**

## 6. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉS

A közbeszerzési dokumentumok vagy az ajánlati felhívás pontosítását igénylő ajánlattevő – a Kbt. 56. §-ában előírtakra figyelemmel – az ajánlati felhívás I.3. pontjában meghatározott címen írásban fordulhat kiegészítő információért

Kérjük a kiegészítő tájékoztatást kérést kezdeményező gazdasági szereplőt, hogy az írásban megküldött kérdés(é)it az alábbi e-mail címre elektronikus úton is megküldeni szíveskedjék:

**kozbeszerzes@nyirilaw.hu**

A kiegészítő információt az ajánlattevők a Kbt. 56. § (2)-(3) bekezdés szerinti időben kérhetnek.

## 7. A DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Ajánlattevő kötelessége, hogy áttanulmányozza a dokumentumok valamennyi előírását. Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában nem adja meg az összes, az ajánlati felhívásban és a dokumentumokban kért információt, illetve amennyiben a benyújtott ajánlata nem felel meg mindenben az ajánlati felhívásban és a dokumentumokban előírtaknak, ez minden vonatkozásban ajánlattevő kockázata és az ajánlata érvénytelenségét eredményezheti.

Az ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa az összes dokumentumot –különösen annak mellékleteit átvételkor. Ajánlattevőnek meg kell győződnie arról, hogy a dokumentumokban lévő információk a hiánytalan ajánlat megtételéhez elegendőek-e, illetve van-e szüksége kiegészítő információra.

Az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy ajánlata az ajánlatkérő tulajdonába kerül, azt sem részben, sem egészben nem igényelheti vissza, és térítést az ajánlataért vagy annak elkészítéséért nem kérhet.

Ajánlatkérő kijelenti, amennyiben a közbeszerzési dokumentumok és az ajánlati felhívás tartalma között időpontok vagy bármely más tekintetben eltérés mutatkozna, az ajánlati felhívás szövegét kell irányadónak tekinteni.

Ajánlattevők ajánlattételének megkönnyítése érdekében a jelen dokumentum V. pontja tartalmazza azokat a formanyomtatványokat, amelyeket kitöltve, és cégszerűen aláírva kell az ajánlattevőnek ajánlatában elhelyeznie. Ajánlattevők nem kötelesek a nyilatkozatmintákat ajánlatukba becsatolni, hanem használhatnak egyéb formátumú, ill. eltérő szövegezésű nyilatkozatokat is. Ajánlatkérő a nyilatkozatmintákat kizárólag az ajánlattétel elősegítése érdekében bocsátja ajánlattevők rendelkezésére.

Amennyiben a dokumentumok papír alapon is kiadásra kerülnek és az elektronikusan kiadott és a papír alapú dokumentumok tartalma között eltérés mutatkozik, úgy az elektronikusan kiadott dokumentum tartalma a mérvadó.

Ajánlatkérő nem követeli meg és nem is teszi lehetővé a Kbt. 27. § szerinti projektársaságok létrehozását.

## 8. A DOKUMENTUMOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Jelen közbeszerzési dokumentumokat a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így annak másolása, terjesztése, felhasználása részeiben vagy egészében, a jelen eljárás keretein kívül jogellenes. A jogtulajdonos kifejezetten nem járul hozzá jelen dokumentumok bármilyen formában – változatlan vagy módosított – formában történő felhasználásához a jelen eljárás keretein kívül.

## 9. AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB INFORMÁCIÓK

### 9.1. Az eljárás során használt nyelv

Az ajánlat kidolgozása, valamint az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők közötti mindennemű kapcsolattartás **kizárólag magyar nyelven** történik. Amennyiben az ajánlathoz csatolt okiratok bármelyike idegen nyelven került kiállításra, ajánlattevő köteles az adott dokumentum felelős magyar fordítását is jelentkezéséhez csatolni. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között bármilyen eltérés adódik, a magyar változat az irányadó. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

### 9.2. Az ajánlathoz csatolt igazolásokról

Az ajánlati felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolásokat, nyilatkozatokat a Kbt. 47. § (2) bekezdésére figyelemmel egyszerű másolatban kell benyújtani, kivéve a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot, mely eredetben csatolandó.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a csatolt cégokmányokban foglaltakhoz képest van-e a cégbírósághoz benyújtott, de még el nem bírált – és így a cégokmányokban nem szereplő – **változásbejegyzési kérelme**. Erre vonatkozó pozitív tartalmú nyilatkozat esetén ajánlattevőnek csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak beérkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Ajánlattevő külön íven szövegezett nyilatkozatot köteles az ajánlatához csatolni, hogy az eljárással kapcsolatban az ajánlatkérő **kiegészítő tájékoztatását** megkapta, azok előírásait az ajánlata összeállításakor figyelembe vette (*nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni kell*).

Ajánlattevő az ajánlatában, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, de az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a (2)–(3) bekezdés szerinti elemeket, valamint a Kbt. 44. § (2)–(3) bekezdés szerinti elemeket. Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó –

részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak. Ajánlattevő köteles ajánlatában nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy ajánlata tartalmaz-e üzleti titkot (ha igen, akkor az ajánlat mely részében).

Az ajánlatban a **Kbt. 66. § (6) bekezdése** alapján meg kell jelölni:

9.3.1.a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

9.3.1.b) az ezen rész tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

A jelen pont szerinti nyilatkozatok nemleges tartalommal is csatolandók

Ajánlattevők a **Kbt. 66 § (2) bekezdésében** foglaltakról külön íven szövegezett nyilatkozatot kötelesek ajánlatukhoz csatolni, eredeti aláírt példányban.

Ajánlattevő a **Kbt. 66. § (4) bekezdése** alapján külön íven szövegezett nyilatkozatot köteles ajánlatához csatolni arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

### 9.3 A hiánypótlásról

A Kbt. 71. §-ának rendelkezésére figyelemmel ajánlatkérő biztosítja a hiánypótlás lehetőségét ajánlattevők számára.

Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Az eljárás során esetlegesen szükséges hiánypótlásokat, valamint a Kbt. 71. § és 72. § alapján nyújtott felvilágosítást, indokolást, tájékoztatást ajánlattevőknek az ajánlat tekintetében előírt formai követelmények betartásával kell benyújtaniuk.

### 9.4 A minősített ajánlattevőkről

Az ajánlati felhívás III.1.2) és a III.1.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak valamennyi alkalmassági feltétel esetén.

### 9.5 A devizák forintra történő átszámításáról

A nem a kért valutanemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában (különböző devizák forintra történő átszámítása esetén) a felhívás feladásának napján érvényes MNB által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. Ha a Magyar Nemzeti Bank az adott devizanemet nem jegyzi, akkor azt az Ajánlatkérő a Deutsche Bank AG-nek az ajánlat beadási hatánapján érvényes deviza közép árfolyamán számítja át euróra. Árbevétel tekintetében az érintett év, beszámoló évek tekintetében az üzleti év utolsó napján, a referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó.

### 9.6 Az irányadó jogról

Az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

### 9.7 Az irányadó időről

Az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban megadott időpontok a Közép-európai időzóna (CET) szerint értendők.

## **9.8 A közös ajánlattételről**

Ajánlatkérő időszakos üzleti társulások (konzorciumok) ajánlatát is elfogadja.

Ajánlatkérő a közös ajánlattevőktől nem követeli meg és nem tesz lehetővé gazdasági társaság létrehozását, de közös részvételre jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezőknek megállapodást (konzorciális szerződés) kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös részvételre jelentkezők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát. A megállapodásnak különösen a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

- a konzorciumot képviselő cég megnevezése és felhatalmazása a konzorcium vezetésére, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a döntéshozatalra,
- a konzorciumot képviselő természetes személy megjelölése és aláírás-mintája,
- a felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére,
- a közös részvételre jelentkezők egymás közti munkamegosztása,
- pénzügyi rendelkezés arra vonatkozóan, hogy ajánlatkérő a konzorcium mely tagjának/tagjainak teljesítsen, a bankszámlaszám megjelölésével,
- a felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén a szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig a konzorciumi szerződés ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.

A szerződő tagok személye a szerződés teljesítéséig csak akkor változhat, ha ehhez ajánlatkérő előzetesen írásban hozzájárult, és arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adtak.

A konzorciális szerződés eredeti példányát csatolni kell az ajánlathoz.

## **9.9 FAKSZ:**

Eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Nyiri Csaba, lajstromszám: 00289.

## II. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

### 1. AZ AJÁNLATOK FORMAI ELŐÍRÁSAI

Az ajánlatokat a következő formai követelményeknek megfelelően kell benyújtani kettő (egy eredeti - papír alapú - és egy adat (CD, DVD, pendrive) példányban, roncsolás nélkül nem bontható kötésben, az írott oldalakat folyamatos oldalszámozással, és cégszerű aláírással ellátva, sérülésmentes, zárt, kettős csomagolásban:

a) Az ajánlatnak a megfelelő oldalszámokkal kitöltendő tartalomjegyzék szerint kell felépülnie, valamint az ott meghatározott dokumentumokat kell tartalmaznia.

b) Az ajánlattevő(k)re, alvállalkozó(k)ra, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k)re (amennyiben vannak) vonatkozó nyilatkozatok, igazolások jól elkülönítetten, önálló blokkban szerepeljenek az ajánlatban.

c) Az ajánlatot becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú ajánlatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:

- az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,
- egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek,
- a csomagolás külső felületén megjelöltek legyenek a d) pontban felsorolt adatok.

d) Az ajánlatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:

- az ajánlatkérő nevét, címét;
- az ajánlattevő nevét, címét;
- a következő feliratot: „Monitoring tevékenység ellátása a „Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek” megnevezésű támogatási program keretében”
- a következő feliratot: „Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!”

Az ajánlatkérő a papír alapon benyújtott és elektronikus formában benyújtott ajánlat közötti eltérés esetén a papír alapút tekinti irányadónak.

Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek).

Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatok a következők (tartalomjegyzék):

Igazolás, nyilatkozat megnevezése	
	Tartalomjegyzék
	Felolvasólap
	Ajánlati nyilatkozat
	Közös ajánlattevők megállapodása (konzorciális szerződés) <i>(adott esetben)</i>
	Aláírási címpéldány, aláírás-minta, meghatalmazás <i>(adott esetben)</i>
	Cégszerűen kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentum minták
	Nyilatkozat Kbt. 66.§ (2) bekezdése alapján
	Nyilatkozat Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján
	Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásról
	Nyilatkozat üzleti titokról
	Nyilatkozat a Kbt. 25. § alapján
	Nyilatkozat költség és kockázatviselésről
	Nyilatkozat oldalszámról
	Egyéb ajánlatkérő által előírt dokumentum

## 2. AZ AJÁNLATOK TARTALMA

### 2.1. Felolvasólap

Az ajánlatok bontásakor a Kbt. 68. § (4) bekezdésében előírtakra figyelemmel a felolvasólapon szereplő adatok kerülnek felolvasásra, illetve a bontási jegyzőkönyvben rögzítésre.

### 2.2. Ajánlati nyilatkozat

Lásd jelen közbeszerzési dokumentum 2. sz. mellékletét.

### 2.3. Aláírási címpéldány és meghatalmazás

Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot, illetve annak mellékleteit

- ajánlattevőként,
- olyan gazdasági szereplőként, amelynek a kapacitására támaszkodva kíván ajánlattevő az alkalmassági feltételeknek megfelelni

aláíró érvényes aláírási címpéldányá(i)nak, vagy a a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § szerinti ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta egyszerű másolati példányát.

A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazását is csatolni kell, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.

### 2.4. Az ajánlathoz csatolandó egyéb nyilatkozatok, igazolások, dokumentumok

#### 2.4.1. *Cégszerűen kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentum minták*

Az ajánlattevőknek az ajánlatban a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolniuk, hogy nem tartoznak a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdésének hatálya alá, és emellett megfelelnek a Kbt. 65. §-a alapján az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

#### 2.4.2. *Nyilatkozat összeférhetetlenségről*

Az összeférhetetlenségi szabályokat a Kbt. 25. §-a tartalmazza. Ajánlattevőnek, közös ajánlattevőknek, alvállalkozónak, akit nevesít, vagy akivel alkalmasságot igazol, továbbá az ajánlattevő részére kapacitást biztosító szervezetnek, kifejezetten nyilatkoznia kell az ajánlatban, hogy velük szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okok.

#### 2.4.3. *Nyilatkozat az ajánlat összeállításával kapcsolatban felmerült költségek viseléséről*

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget – a Kbt. 165. § (2) bekezdésének kivételével - az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

#### 2.4.4. *Nyilatkozat előírásoknak való megfelelésről*

Ajánlattevő külön íven szövegezett nyilatkozatot köteles ajánlatához csatolni, melyben kijelenti, hogy ajánlata nem tartalmaz olyan igazolást, nyilatkozatot, egyéb okiratot, mely bármilyen módon jogszabályba, így különösen a Kbt. előírásaiba ütközne.

#### 2.4.5. *Nyilatkozat oldalszámokról*

Ajánlattevő külön íven szövegezett nyilatkozatot köteles ajánlatához csatolni arról, hogy ajánlata hány számozott oldalból áll.



### **3. A Z A J Á N L A T O K É R T É K E L É S E**

#### **3.1. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA**

Az ajánlat elbírálásának feltétele az ajánlati felhívásban és a jelen közbeszerzési dokumentumban lévő előírásoknak mindenben megfelelő ajánlat határidőre történő benyújtása.

Ajánlatkérő a Kbt. 62. § (2) bekezdése alapján az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek részére a 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba történő betekintést a bontás alkalmával lehetővé teszi.

Az ajánlatkérő az ajánlatok felbontását követően megállapítja, mely ajánlatok, milyen tartalommal érkeztek be. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről jegyzőkönyv készül.

#### **3.2. BÍRÁLAT**

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására, valamint a döntés előkészítésére Bíráló Bizottságot hoz létre.

#### **3.3. A KBT. 76. § SZERINTI ÉRTÉKELÉS SZEMPONTOK, ILLETVE ÉRTÉKELÉSI MÓDSZEREK:**

##### **I. Az értékelés szempontja:**

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány szempontja alapján értékeli (Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja).

##### **II. Értékelési részszerzőpontok és súlyszámok:**

1. Ár: Az ajánlatkérő által fizetendő ellenszolgáltatás mértéke (nettó Ft)  $S=90$
2. Szerződésben résztvevő monitor szakemberek létszáma  $S=10$

##### **III. Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:**

Az értékelési szempontok esetében a legjobb ajánlat 10 pontot kap, a többi megajánlás ehhez képest arányosan kevesebb pontot kap (1-10).

##### **IV. A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti pontszámok közötti pontszámot:**

Ajánlatkérő az 1. részszerzőpont esetében az értékarányosítási módszert alkalmazza, azaz a pontszámok megállapítása úgy történik, hogy a legelőnyösebb tartalmi elem megkapja a lehetséges maximális pontszámot, a többi megajánlás pedig a legelőnyösebb tartalmi elemhez viszonyított eltérés mértékének megfelelően arányosan kevesebb pontot kap (értékarányosítás).

A részszerzőpontként kiszámított pontszámok az egyes részszerzőpontokhoz tartozó súlyszámokkal részszerzőpontként megszorításra, majd összeadásra kerülnek és az így legtöbb pontot elérő ajánlattevő minősül az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő ajánlattevőnek.

Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyre kerekít a matematikai kerekítés szabályai szerint.

A bírálati szempontok részletes tartalma:

Az értékelés során használt képlet az „Ár” szempontja esetén (fordított arányosság):

$$P=(A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{max}}$$

A<sub>hol</sub>:

P: a vizsgált ajánlati elemre adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa (10 pont)

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Szerződésben résztvevő monitor szakemberek létszáma tekintetében a pontkiosztás az alábbiak szerint történik.

Amennyiben ajánlattevő az M2. szakmai alkalmasságnak megfelelő, minimum 4 fő monitor szakemberrel kívánja megvalósítani a projektet, akkor a minimális (1 pont) pontszámot kapja.

A monitor szakembereknek az alábbi kompetenciákkal kell rendelkezniük:

- jogi képzettségű és minimum 3 év jogi szakterületen szerzett tapasztalattal rendelkezik,
- felsőfokú pénzügyi képzettségű és legalább 3 éves projekt pénzügyi területen szerzett tapasztalattal rendelkezik,
- felsőfokú képzettségű, és legalább 3 éves munkaerő-piaci / foglalkoztatási, szociális vállalkozás működtetésében szerzett tapasztalattal rendelkezik, és
- projekt(e)k értékelésében és/vagy elemzésében; és/vagy projekt(ek)hez kapcsolódó monitoring tevékenység ellátásában szerzett legalább 3 éves tapasztalattal rendelkezik.

Egy monitor szakember legfeljebb egy pontnál (a-d) rögzített kompetencia igazolására használható fel és ajánlattevőnek valamennyi pont (a-d) esetében szükséges legalább 1 fő monitor szakembert megjelölniük. Egy kompetencia vonatkozásában legfeljebb 4 szakember vonható be.

Amennyiben ajánlattevő az M2. szakmai alkalmasságnak megfelelő, minimum 4 fő monitor szakemberen felül további monitor szakembereket kíván bevonni a teljesítésbe, akkor az alábbi pontszámot kapja:

Összes monitor szakember létszáma	Pontszám
5	2
6	3
7	4
8	5
9	6
10	7
11	8
12	9
13	10

A minimum létszámon felül bevonásra kerülő monitor szakembereknek a fenti, a-d pontokban megjelölt egy vagy több kompetenciával kell rendelkezniük. Ajánlattevőknek valamennyi monitor szakember vonatkozásában az alábbi dokumentumokat kell benyújtaniuk:

A szakembereknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése. A képzettségről az iskolai oklevél egyszerű másolatban történő benyújtása, a szakmai tapasztalatot részletesen tartalmazó önéletrajz saját kezűleg aláírt példánya. A szakembereknek nyilatkoznuk szükséges a tekintetben, hogy a szerződés teljesítése során rendelkezésre fognak állni.

# III. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

## 1. A közbeszerzés tárgya

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ajánlatkérő a „Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező a közfoglalkoztatás alapján szerveződő szociális szövetkezetek” támogatási program (a továbbiakban: Program) keretében monitoring szolgáltatást kíván beszerezni. A monitoring tevékenység kiterjed valamennyi, a Programban támogatott szociális szövetkezetre. A monitoring tevékenység a Program fenntartási időszakának végéig, 2022. március 31-ig valósítandó meg Magyarország területén.

## 1. A monitoring célja

- Elősegíteni a Program keretében támogatott projektek szabályszerű működését a szociális szövetkezetek tevékenységének folyamatos szakmai és pénzügyi vizsgálatával, kockázatelemzés és a folyamatos visszacsatolás módszerével.
- Nyomon követni a projektek megvalósításával kapcsolatos szakmai és pénzügyi tevékenységek Támogatási Szerződésben meghatározott módon és ütemben történő megvalósulását.
- Naprakész információt biztosítani Ajánlatkérő felé a támogatott szociális szövetkezetek esetében, a projektek megvalósítása szempontjából kockázatot jelentő tényezőkről, körülményekről.
- Szakmai segítségnyújtás, tanácsadás a nyertes szociális szövetkezetek részére a projektek sikeres megvalósítása érdekében, a projektek nyomon követése helyszíni vizsgálattal.

## 2. A monitoring tevékenység mennyiségi mutatói

- A Program keretében támogatott szociális szövetkezetek száma várhatóan 220 darab.
- A monitoring látogatási alkalmak száma: szociális szövetkezetenként legalább 2 alkalom és legfeljebb 6 alkalom.
- A monitoring látogatási alkalmak száma a rendelkezésre álló keret erejéig - Ajánlatkérővel előzetesen egyeztetve - változhat.
- A monitoring látogatási alkalom időtartama: 1 munkanap/szociális szövetkezet.
- Összefoglaló jelentések készítése Ajánlatkérő részére: 3 havonta.
- Tudásbővítésen való részvétel és konzultáció: évente 2 alkalom (5 óra/alkalom).

## 3. A monitoring tevékenység részletezése, a monitoring tartalma:

- Ajánlatkérővel egyeztetve egységes monitoring dokumentációs rend kialakítása
- a tevékenység megkezdését megelőzően szakmai egyeztetés a monitorok és az Ajánlatkérő, valamint az általa felkért szervezetek között. Ajánlatkérővel egyeztetve Lebonyolítási Terv készítése.
- Kapcsolatfelvétel a monitoring látogatásban érintett szociális szövetkezetekkel, látogatási helyszínek és időpontok egyeztetése a szociális szövetkezetekkel és az Ajánlatkérővel,
- A szakmai monitor feladatai ellátása során köteles együttműködni és folyamatos (de legalább 3 havonta) tájékoztatást nyújtani a szakmai monitori tevékenységével kapcsolatban. Azon érintett szociális szövetkezeteknél, ahol a 2011. évi CVI. tv. 4/A §-a alapján állami képviselő került kinevezésre, a helyszíni látogatásra az állami képviselő részéről felmerülő igény esetén együttesen kerül sor. Továbbá köteles együttműködni, és adatot szolgáltatni a Fókusz Támogatási Programban kutatási tevékenységet végző szervezetnek.
- Adategyeztetés és a releváns dokumentumok körének meghatározása, bekérése.

- Előzetes dokumentum ellenőrzés alapján látogatási tervek készítése.
- Helyszíni látogatások lebonyolítása, ennek keretében vizsgálni kell:
  - 1) A projekt keretében folytatott tevékenységeknek a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelő megvalósulását,
  - 2) A támogatási összegnek a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek való felhasználását,
  - 3) Az indikátorok értékének az ütemezésnek megfelelő alakulását,
  - 4) A projekt megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állását,
  - 5) A projekttel kapcsolatos dokumentumok meglétének, tartalmának megfelelőségét, visszakereshető tárolását,
  - 6) A projekt megvalósítása során a kockázati tényezők (esetleges) felmerülését.
- Monitoring látogatások dokumentálása, megállapítások rögzítése,
- Kockázatfelmérés, kockázatelemzések elkészítése.
- Cselekvési Tervek elkészítése.
  - A Cselekvési Terv kialakításában szoros együttműködés a szervezettel
  - A szövetkezet működésével, tevékenységével kapcsolatos kockázatok felmérése
  - A kockázatok kezelési módjának meghatározása
  - A projekt végrehajtásában feltárt eltérések meghatározása
  - A feltárt eltérések, problémák megoldására tett javaslatok
  - A javaslat alapján feladatok, felelősök határidők meghatározása
- Cselekvési Tervek megvalósulásának nyomon követése.
- Összefoglaló jelentések elkészítése Statisztikai adatok összesítése, problémák és jó gyakorlatok összegzése és megküldése az Ajánlatkérőnek. A jelentés tartalmazza:
  - a monitori tevékenység negyedéves eredményeinek, alapadatainak összefoglalása
  - Az egyes szervezeteknél a tevékenység során feltárt jelenségekről szóló összefoglalást
  - A kritikus (azonnali beavatkozást igénylő) esetek részletes bemutatását
- Azonnali intézkedést igénylő ügyekben Ajánlatkérő haladéktalan tájékoztatása.
- Ajánlatkérő által szervezett tudásbővítésen történő részvétel.
- Záró monitoring beszámoló elkészítése
- A jelentés tartalmazza:
  - A teljes monitori tevékenység során tapasztalt a szövetkezetekre általánosítható megállapításokat
  - A monitori tevékenység végzésével, tapasztalataival kapcsolatos összefoglalást
  - A tevékenység során a tapasztalt jó gyakorlatok összefoglalását
  - Szervezetekre lebontott összefoglalást a kitűzött célok, valamint a Cselekvési Terv megvalósulásával kapcsolatban.

#### **4. A monitoring eszközrendszere**

A monitori vizsgálat négy alapvető elemből áll:

- Dokumentum ellenőrzés
- Monitoring látogatás
- Monitoring jelentés
- telefonos és e-mailen történő konzultáció – rendelkezésre állás heti 5 órában, továbbá havi rendszerességgel ezen eszközök használatával megkeresi az általa monitorozott projekt vezetőjét és tájékoztatást kér a megvalósulásról

##### **4.1 A dokumentum ellenőrzés során vizsgálandó szempontok**

- Rendelkezésre álló pénzügyi illetve szakmai dokumentumok teljes körűsége.
- Dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége.
- Adminisztráció naprakészsége.

## **4.2 A helyszíni látogatás során vizsgálandó főbb területek**

### *Jogi terület:*

- A jogszabályoknak megfelelő működés vizsgálata
- Támogatási Szerződésben rögzített kötelezettségek vizsgálata
- Megkötött szerződések szabályosságának vizsgálata
- Jelzálogjog és zálogjog bejegyzésekkel kapcsolatos tevékenységek vizsgálata

### *Pénzügyi terület:*

- Elszámolások szabályossága
- Elszámolások ütemezése
- Beszerzések alakulása / elmaradásának hatása a szakmai célok megvalósulására
- Pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó információk
- Likviditás
- Elkülönített nyilvántartások vizsgálata
- Forrásfelhasználás és a szakmai megvalósítás összhangjának vizsgálata

### *Szakmai terület:*

- Előírásoknak megfelelő dokumentációs rendszer alkalmazása
- A szakmai program végrehajtásának megfelelősége
- A benyújtott pályázatban vállalt tevékenységek megvalósulása
- A megvalósítás ütemezésének megfelelősége
- Beszámolások tartalma és határidőre történő benyújtása
- Változás bejelentők vizsgálata
- Ajánlatkérő felé előzetes bejelentésre kötelezett beszerzések vizsgálata
- A benyújtott pályázati dokumentációnak megfelelő foglalkoztatás ellenőrzése
- Humán erőforrás gazdálkodás
- A projektmenedzsment értékelése

### *Minden terület:*

- Indikátorok teljesítésének aktuális állapota,
- Korábban rögzített megállapodások teljesülésének vizsgálata
- A monitoring időszakban megvalósított fontosabb tevékenységek és eredmények minősítése,
- Projektmegvalósítást veszélyeztető problémák és megoldásukra tett lépések
- Kockázatelemzésben rögzített kockázatok nyomon követése, alakulásukkal kapcsolatos információk megbeszélése

## IV. NYILATKOZATMINTÁK

### 1. SZ. MELLÉKLET:

#### FELOLVASÓLAP (AJÁNLATI ADATLAP)

**„Monitoring tevékenység ellátása a „Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek támogatása” elnevezésű program keretében”**

megnevezésű, nyílt közbeszerzési eljárásban

#### 1. Az ajánlattevő adatai:

neve:

székhelye:

postacíme:

telefonszáma:

telefaxszáma:

e-mail címe:

.....

.....

.....

.....

.....

#### 2. Ajánlat:

1. Ajánlati ár:                      nettó ..... Ft/monitoring látogatási alkalom

2. Szerződésben résztvevő összes monitor szakemberek létszáma: .... fő

Kelt:

..... (cégnév)

.....

(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

## 2. SZ. MELLÉKLET:

### AJÁNLATI NYILATKOZAT

Alulírott....., mint a ..... (cégnév)  
(székhely:.....); cégjegyzékszám:

.....)ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>1</sup> képviselője mint ajánlattevő ezúton úgy nyilatkozunk, hogy az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak(a továbbiakban: ajánlatkérő), mint ajánlatkérőnek a **„Monitoring tevékenység ellátása a „Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek támogatása” elnevezésű program keretében”** megnevezésű közbeszerzési eljárásában az ajánlattevő

- a teljes közbeszerzési dokumentumokat annak mellékleteivel együtt áttanulmányozta,
- az ajánlati felhívásban közzétett és a közbeszerzési dokumentumokban leírt feltételeket teljes egészében elfogadja,
- az közbeszerzési dokumentumokban ismertetetteket minden vonatkozásában kielégítőnek tartja, azok egyértelműek az ajánlattétel vonatkozásában.

Kelt:

..... (cégnév)  
.....  
(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

---

<sup>1</sup>A megfelelő aláhúzendő!

### 3. SZ. MELLÉKLET:

#### NYILATKOZAT A KBT. 66. § (2) BEKEZDÉSRE VONATKOZÓAN

Alulírott ..... mint a ..... (cégnév)  
(székhely: .....; cégjegyzékszám: .....)  
cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>2</sup> képviselője mint ajánlattevő ezúton úgy nyilatkozunk, hogy az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak (a továbbiakban: *ajánlatkérő*), mint ajánlatkérőnek a „**Monitoring tevékenység ellátása a „Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek támogatása” elnevezésű program keretében**” megnevezésű nyílt közbeszerzési eljárásban..... hirdetményszámú közbeszerzési eljárásában az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és a formai követelményeknek megfelelően készítettük el és nyújtottuk be az ajánlatunkat.

Ezúton úgy nyilatkozunk, hogy az ajánlati felhívás feltételeit elfogadjuk, nyertességünk esetén a szerződést megkötjük és teljesítjük, az általunk kért ellenszolgáltatás összege megegyezik jelen ajánlatunkban megajánlott összeggel.

Kelt:

..... (cégnév)  
.....  
(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

---

<sup>2</sup>A megfelelő válasz aláhúzendó!



#### 4. SZ. MELLÉKLET:

### NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSRŐL

Alulírott ..... mint a ..... (cégnév)  
(székhely: .....; cégjegyzékszám: .....)  
cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>3</sup> képviselője mint ajánlattevő ezúton úgy nyilatkozunk, hogy  
az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak (a  
továbbiakban: ajánlatkérő), mint ajánlatkérőnek a „**Monitoring tevékenység ellátása a „Fókuszban  
az önkormányzati tagsággal rendelkező közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális  
szövetkezetek támogatása” elnevezésű program keretében**” megnevezésű, .....  
hirdetményszámú közbeszerzési eljárásában az ajánlatkérő által hozzáférhető cégeknek  
képest:<sup>4</sup>

- a) nem nyújtottunk be el nem bírált változásbejegyzési kérelmet a cégbírósághoz.
- b) mellékelten csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak  
érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Kelt:

..... (cégnév)  
.....  
(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

<sup>3</sup>A megfelelő válasz aláhúzendó!

<sup>4</sup>A megfelelő rész aláhúzendó!

5. SZ. MELLÉKLET:

**NYILATKOZAT KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁSRÓL**

Alulírott ..... mint a ..... (cégnév)  
(székhely: .....; cégjegyzékszám: .....)  
cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>5</sup> képviselője mint ajánlattevő ezúton úgy nyilatkozunk, hogy  
az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak (a  
továbbiakban: *ajánlatkérő*), mint ajánlatkérőnek a „**Monitoring tevékenység ellátása a „Fókuszban  
az önkormányzati tagsággal rendelkező közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális  
szövetkezetek támogatása” elnevezésű program keretében**” megnevezésű, .....  
hirdetményszámú közbeszerzési eljárásban<sup>6</sup>:

- a) nem kértünk és nem kaptunk kiegészítő tájékoztatást
- b) az ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását megkaptuk és az ajánlat összeállításakor figyelembe vettük.

Kelt:

..... (cégnév)  
.....  
(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

<sup>5</sup>A megfelelő válasz aláhúzendó!

<sup>6</sup>A megfelelő rész aláhúzendó!

6. SZ. MELLÉKLET:

**NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL**

Alulírott ..... mint a ..... (cégnév)  
(székhely: .....; cégjegyzékszám: .....)  
cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>7</sup> képviselője mint ajánlattevő ezúton úgy nyilatkozunk, hogy  
az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak (a  
továbbiakban: ajánlatkérő), mint ajánlatkérőnek a „**Monitoring tevékenység ellátása a „Fókuszban  
az önkormányzati tagsággal rendelkező közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális  
szövetkezetek támogatása” elnevezésű program keretében**” megnevezésű, .....  
hirdetményszámú közbeszerzési eljárásában benyújtott ajánlatunk<sup>8</sup>:

- a) üzleti titkot nem tartalmaz  
b) a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján az ajánlatunk következő adatai minősülnek üzleti titoknak:  
.....  
.....  
.....

Kelt:

..... (cégnév)  
.....  
(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

<sup>7</sup>A megfelelő válasz aláhúzendó!

<sup>8</sup>A megfelelő rész aláhúzendó!

## 7. SZ. MELLÉKLET:

### NYILATKOZAT KÖLTSÉGEKRŐL, KOCKÁZATRÓL

Alulírott ..... mint a ..... (cégnév)  
(székhely: .....; cégjegyzékszám: .....)  
cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>9</sup> képviselője mint ajánlattevő ezúton úgy nyilatkozunk, hogy tudomásul vesszük, az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak (a továbbiakban: ajánlatkérő), mint ajánlatkérőnek a **„Monitoring tevékenység ellátása a „Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek támogatása” elnevezésű program keretében”** megnevezésű, ..... hirdetményszámú közbeszerzési eljárásában az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot – a Kbt. 177. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével – az ajánlattevőnek kell viselnie, továbbá az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Kelt:

..... (cégnév)  
.....  
(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

---

<sup>9</sup>A megfelelő válasz aláhúzendó!  
20

**8. SZ. MELLÉKLET:**

**NYILATKOZAT OLDALSZÁMRÓL**

Alulírott ....., mint a ..... (cégnév)  
(székhely:.....; cégjegyzékszám: .....)  
cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>10</sup> képviselője mint ajánlattevő ezúton úgy nyilatkozunk,  
hogy az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak(a  
továbbiakban: ajánlatkérő), mint ajánlatkérőnek „**Monitoring tevékenység ellátása a „Fókuszban  
az önkormányzati tagsággal rendelkező közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális  
szövetkezetek támogatása” elnevezésű program keretében**” megnevezésű, .....  
hirdetményszámú közbeszerzési eljárásában benyújtott ajánlatunk ..... számozott oldalt  
tartalmaz.

Kelt:

..... (cégnév)  
.....  
(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

---

<sup>10</sup>A megfelelő válasz aláhúzendő!  
21

9. SZ. MELLÉKLET:

**NYILATKOZAT A KBT 66. § (6) BEKEZDÉSE TEKINTETÉBEN**

Alulírott ....., mint a ..... (cégnév)  
(székhely:.....; cégjegyzékszám: .....)  
cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>11</sup> képviselője mint ajánlattevő ezúton úgy nyilatkozunk,  
hogy az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak (a  
továbbiakban: *ajánlatkérő*), mint ajánlatkérőnek a „**Monitoring tevékenység ellátása a „Fókuszban  
az önkormányzati tagsággal rendelkező közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális  
szövetkezetek támogatása” elnevezésű program keretében**” megnevezésű, .....  
hirdetményszámú közbeszerzési eljárása során:

1. a teljesítés azon része, amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező)  
alvállalkozót kíván igénybe venni: .....
2. a fenti tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók:  
.....  
alvállalkozó székhelye: .....

Kelt:

..... (cégnév)  
.....  
(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

---

<sup>11</sup>A megfelelő válasz aláhúzendő!  
22

## V. SZERZŐDÉSTERVEZET

Iktatószám: .....

# VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről az **OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1036 Budapest, Lajos utca 80., levelezési címe: 1301 Budapest, Pf.: 84, cégjegyzékszám: 01-09-191989, adószáma: 23811038-2-41, bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10032000-00320755-00000017, képviseli: dr. Karakó László ügyvezető), mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), valamint másrészről

a ..... (székhelye: .....), levelezési címe: ....., cégjegyzékszám: ....., adószáma: ....., bankszámlaszám: ....., képviseli: .....), mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**), a továbbiakban együttesen: **Felek vagy Szerződő felek** között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint.

## ELŐZMÉNY

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második része szerinti, uniós értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárást megindító ajánlati felhívás 2017. ....-án került közzétételre a TED-adatbázisban, ..... hirdetmény számon

A közbeszerzés tárgya: „*Monitoring tevékenység ellátása a „Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek támogatása” elnevezésű program keretében*”. A közbeszerzési eljárás nyertese Vállalkozó lett, ezért Megrendelő Vállalkozóval köt szerződést a monitoring feladatok ellátására.

Megrendelő a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos követelményeit az ajánlati felhívásban (a továbbiakban: felhívás, *1. számú melléklet*), valamint a közbeszerzési eljárásban Vállalkozó rendelkezésére bocsátott dokumentumokban (a továbbiakban együttesen: közbeszerzési dokumentumok, *2. számú melléklet*) meghatározta. Vállalkozó a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott valamennyi feltételt a 2017. .... napján benyújtott ajánlatával (a továbbiakban: ajánlat, *3. számú melléklet*) elfogadta és megerősítette, hogy a jelen szerződést teljesíteni tudja.

## 1. A szerződés tárgya, a Felek jogai és kötelezettségei

Vállalkozó a „Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek” megnevezésű támogatási program keretében jogi, szakmai és pénzügyi monitoring tevékenységet ellátására vállal kötelezettséget. Vállalkozó vállalja, hogy a monitoring feladatok ellátását biztosítja Megrendelő részére a jelen szerződés 1.1. pontjában és 2. számú mellékletében rögzített műszaki tartalom szerint, melynek ellenében – szerződésszerű teljesítés esetén – Megrendelő a 3. pontban részletezett vállalkozási díjat fizet a Vállalkozónak.

**1.1.** Vállalkozó a Megrendelő képviselője és a 7.1. pontban meghatározott kapcsolattartója által jóváhagyott ütemterv és megkeresés alapján felmerülő monitoring szakértői feladatokat köteles ellátni. Vállalkozó a feladatot a Megrendelővel az előzetesen egyeztetett és jóváhagyott vállalkozói díj terhére és mértékéig köteles ellátni.

**1.2.** A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szaktudással, szakmai tapasztalattal,

amely a tevékenység kimagasló vagy magas szintű ellátásához szükséges. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenység folytatásához szükséges engedélyeket a szerződés teljes időtartama alatt fenntartja.

**1.3.** Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a feladat ellátásához szükséges információkat, különösen a Programban érintett szociális szervezetet ügyvezető elnöke elérhetőségét, székhelyét, az érintett szervezet Programban való részvételéről készített összefoglalót és hozzáférést biztosít a monitoring tevékenység ellátásához szükséges további rendszerekhez, adatbázisokhoz.

**1.4.** A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka biztonságos, gazdaságos és határidőre történő befejezését.

**1.5.** Megrendelő a munkát a teljesítés folyamán bármikor ellenőrizheti. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

**1.6.** Vállalkozó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül és egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az Áht. 55. § b) pont szerinti adatokat jelen szerződésből származó követelések elévüléséig jogosult kezelni. Vállalkozó Átláthatósági Nyilatkozata jelen szerződés *4. számú mellékletét* képezi. Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban tájékoztatni. Ha Vállalkozó az Nvtv. szerinti átláthatóságát tekintve valótlan nyilatkozatot szolgáltatott, vagy az átláthatóságban beállott változásról nem nyilatkozott, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, amennyiben a szerződés teljesítése megkezdődött, a szerződést felmondani és a Vállalkozó köteles a jelen szerződés alapján fizetett vállalkozási díj visszafizetésére.

## **2. Teljesítési határidő, teljesítés módja**

Vállalkozó az 1.1. pont szerinti feladat szakmai megvalósítását a szerződés hatálybalépését követően kezdi meg, erre figyelemmel a vállalkozási díj elszámolására a szerződés hatályba lépése napjától kezdve jogosult. Az 1.1. pont szerinti feladatok szakmai megvalósításának részhatárideje az ütemtervben foglaltak szerinti, míg végső határideje, a Program zárásának határidejével azonos 2022. március 31. napja.

## **3. Vállalkozási díj, fizetési feltételek**

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó 1.1. pontban rögzített feladatok szerződésszerű teljesítéséért vállalkozási díjra jogosult.

**3.1.** Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó szerződésszerű teljesítés esetén havonta az ütemterv szerinti teljesítés és az adott részfeladat ellátásáért megállapított .....,- Ft + 27% ÁFA, azaz ..... forint + huszonhét százalék ÁFA, mindösszesen bruttó .....,- Ft, azaz bruttó ..... forint Vállalkozási díjra jogosult.

**3.2.** Vállalkozó az 1.1. pontban foglalt feladatok szerződésszerű teljesítésért mindösszesen nettó .....,- Ft + 27 % ÁFA, azaz ..... forint + huszonhét százalék ÁFA, mindösszesen bruttó .....,- Ft, azaz ..... forint összegű vállalkozási díjra, mint keretösszegre jogosult. Felek megállapodnak abban, hogy ha a keretösszeg 2022. március 31. napját megelőzően kimerül, úgy a vállalkozási szerződés a keretösszeg kimerülése napján minden további jogcselekmény nélkül hatályát veszti. Felek kötelesek a keretösszeg kimerülése esetében is a díjkeret kimerüléséig szerződésszerűen teljesített feladatokkal és azok ellenértékével egymással elszámolni.



**3.3.** Vállalkozó a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig teljesítési összesítőt készít, és azt megküldi a Megrendelő részére. Megrendelő az átvételtől számított 5 napon belül teljesítésigazolás kiállítása útján nyilatkozik, illetve szükség esetén közli kifogásait a Vállalkozóval. Megrendelő képviselőjében a teljesítés igazolására .....(név, titulus), akadályoztatása esetén .....(név, titulus) jogosult. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő valamennyi szakmai dokumentáció és a teljesítés alátámasztását igazoló irat Megrendelő részére történő átadását követően adja ki a teljesítésigazolást. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Vállalkozó a jelen szerződés keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, jelen szerződés – különösen annak 1.1. pontja – szerint, valamint a Megrendelő által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.

Vállalkozó a teljesítése során elvégzésre kerülő feladatokat akként köteles dokumentálni, hogy a feladatok végrehajtásának módja, a teljesítéssel összefüggő dokumentumok a Megrendelő, illetve a szerződés 8.4. pontja szerinti szervek, személyek által bármikor ellenőrizhetőek legyenek. A dokumentumok hiánytalan rendelkezésre állásáért a Vállalkozó felelősséggel tartozik. Vállalkozó köteles a jelen szerződés hatálya alatt a teljesítéssel összefüggésben keletkezett valamennyi dokumentumot a szerződés hatályának lejárata követő 5 évig megőrizni.

A teljesítési összesítőnek tartalmaznia kell különösen a teljesítés dátumát, az elvégzett szakértői tevékenység részletes ismertetését, a ráfordított időt (óra, perc), az egyes feladatokhoz rendelt vállalkozási díj nettó és bruttó összegét. A teljesítési összesítőt Vállalkozó továbbítja a Megrendelő 7.1. pontban megjelölt kapcsolattartójának elektronikus levelezési címére, továbbá benyújtja azt pdf-formátumban is, mely tartalmazza a Vállalkozó képviselőjére jogosult tagjának aláírását.

**3.4.** A vállalkozási díj a Vállalkozónak a feladat ellátásával kapcsolatban felmerült minden költségét, kiadását magában foglalja, további követelés és/vagy költségigény Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen nem érvényesíthető. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés teljesítésekor a felszámítandó ÁFA mértéke emelkedik, a 3.1 és 3.2. pontban feltüntetett vállalkozási díj bruttó összege nem változik. Az ÁFA mértékének csökkenése a szerződés teljesítésekor fizetendő vállalkozási díj bruttó összegének automatikus csökkenését eredményezi.

**3.5.** A számla kiállítására és benyújtására a teljesítésigazolás kézhezvételét követően, legfeljebb a Megrendelő által elfogadott teljesítést követő 15 napon belül kerülhet sor.

**3.6.** A szolgáltatás ellenértékét a Megrendelő a Vállalkozó tartalmilag és formailag a jogszabályoknak mindenben megfelelő számlájának kézhezvételétől számított 30 napon belül utalja át a Vállalkozó fejlécében megjelölt bankszámlájának javára.

A Vállalkozó a 3.3. pontban meghatározottak szerint kiállított teljesítésigazolás birtokában jogosult a számlát kiállítani és benyújtani. A számlán jelen vállalkozási szerződés megnevezését és iktatószámát fel kell tüntetni. A Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és címére állítja ki. A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-a, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ának (1) és (3) bekezdése, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és formai követelményeknek. A számla benyújtásának címe: OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, 1036 Budapest, Lajos utca 80.

**3.7.** A számlán minden esetben fel kell tüntetni a szerződés tárgyát és a Vállalkozó jelen szerződés fejlécében meghatározott adatait. Ennek hiányában kiegészítés céljából a számlát a Megrendelő visszaküldi a kibocsátó részére, amely esetben a Megrendelő késedelme kizárt.

#### **4. Közreműködők**

**4.1.** Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan közreműködő bevonását írásban bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg. A teljesítésben közreműködő kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli beleegyezésével működhet közre. Közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely a közreműködő igénybevétele nélkül nem következett volna be. Jogosan igénybe vett közreműködőért a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

**4.2.** A teljesítésben közreműködőt titoktartási kötelezettség terheli, melynek mértéke a Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettségével egyezik meg. Ennek betartásáról a Vállalkozó gondoskodik, azzal, hogy a közreműködő esetleges titoksértéséért a Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik. A Vállalkozó a teljesítésben közreműködő tevékenységéért akként felel, mintha maga járt volna el. A titoktartási kötelezettségek megsértéséből származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségén túl – Vállalkozót terhelik.

**4.3.** A közreműködői szerződéseknek – az ellenszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések kivételével – meg kell felelniük jelen szerződés kikötéseinek.

#### **5. A Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése, kötbér**

**5.1.** A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.

**5.2.** Késedelmes teljesítésnek minősül, amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés 3.1. pontjában foglalt bármely részfeladatot – Vállalkozónak felróhatóan – a Megrendelő és Vállalkozó által előzetesen, írásban meghatározott ütemterv szerinti határidőben nem teljesít. Ha Vállalkozó a 3.1. szerinti részfeladatainak teljesítésével neki felróható módon késedelemben esik, úgy a Megrendelő – a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl – késedelmi kötbérre jogosult. Késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől a teljesítésig számítva naponként 30.000,- Ft, azaz harmincezer forint.

**5.3.** A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Vállalkozó köteles Megrendelőt a tevékenységéről írásban tájékoztatni, különösen, ha közreműködő igénybe vétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. Minőségileg hibás teljesítésnek minősül, ha a Vállalkozó szakértői tevékenysége, jelentése, bármely teljesített részfeladata téves információt tartalmaz. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a jelentés, elemzés, stb. tartalma alapján nem alkalmas arra, hogy

- elősegítse a Program keretében támogatott projektek szabályszerű működését a szociális szövetkezetek tevékenységének folyamatos szakmai és pénzügyi vizsgálatával, kockázatelemzés és a folyamatos visszacsatolás módszerével;
- Megrendelő nyomon kövesse a projektek megvalósításával kapcsolatos szakmai és pénzügyi tevékenységek Támogatási Szerződésben meghatározott módon és ütemben történő megvalósulását,
- naprakész információt biztosítson Megrendelő felé a támogatott szociális szövetkezetek esetében, a projektek megvalósítása szempontjából kockázatot jelentő tényezőkről, körülményekről.

Amennyiben a jelen szerződés során bármely részfeladat teljesítése – a Vállalkozónak felróhatóan – nem felel meg a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek, illetve a teljesítés során a Megrendelő által megfogalmazott igényeknek, úgy Megrendelő a hiba kiküszöböléséig késedelmi kötbérre jogosult.

**5.4.** Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha azonban a

Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

**5.5.** Nemteljesítésnek minősül, amennyiben a Vállalkozó 3.1. pontjában meghatározott bármely részfeladatával 15 napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megrendelő hibátlan teljesítésre történő felszólításának – az ott meghatározott határidőben – nem tesz eleget, vagy a teljesítés ezt követően sem felel meg a jelen szerződésben, jogszabályban, illetve a teljesítés során a Megrendelő által meghatározott követelményeknek. Ha a Vállalkozó a jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott bármely részfeladatát – neki felróhatóan – nem teljesíti, úgy a Megrendelő – a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl – nemteljesítési kötbérre jogosult, amely esetben a Megrendelő a továbbiakban a teljesítést nem követelheti. Az 1.1. pont szerint jóváhagyottfeladatok nemteljesítése esetén a nemteljesítési kötbér mértéke 6.000.000,- Ft. azaz hatmillió forint.

**5.6.** Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:187. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

**5.7.** A Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. A jelen szerződés szerint fizetendő bármely kötbér összege nem haladhatja meg a 3.2. pontban meghatározott vállalkozói nettó díjkeret 20%-át.

## **6. A szerződés megszűnése**

**6.1.** A Vállalkozó kötelezettségeinek nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megrendelő a szerződést egyoldalú nyilatkozatával – indokolási és kártérítési kötelezettség nélkül – a jövőre nézve megszüntetheti (felmondás) vagy amennyiben a szerződés teljesítése még nem kezdődött meg, a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal a szerződést bármikor felbonthatja (elállás), és követelheti a neki okozott kár megtérítését.

**6.2.** Megrendelő azonnali hatállyal jogosult – indoklási és kártérítési kötelezettség nélkül – a Szerződést felmondani különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek bármelyike bekövetkezik:

- a) Vállalkozó ellen felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul, illetve maga ellen csődeljárást vagy csődegyezséget kezdeményezett, vagy egyéb módon megállapíthatóan fizetéseképtelenné vált, és ezáltal a szerződés teljesítésére nem képes;
- b) Vállalkozó, illetve az általa a teljesítésbe bevont közreműködő megszegi a titoktartási, és/vagy adatvédelmi kötelezettségét;
- c) Vállalkozó a teljesítés ellenőrzését bármilyen módon hátráltatja, vagy megakadályozza és ezt Megrendelő felszólítása ellenére sem szünteti meg;
- d) Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti a Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat;
- e) Vállalkozó jelen szerződésen alapuló kötelezettségét olyan jelentős mértékben megszegi, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében.

**6.3.** Az elállásról, illetőleg a felmondásról szóló nyilatkozatot ajánlott, tértivevényes küldeményként, postai úton küldi meg a Fél a másik Fél részére. Az elálláshoz, illetőleg a felmondáshoz fűződő joghatások a nyilatkozat másik Félhez való megérkezésével állnak be.

## **7. Kapcsolattartás**

**7.1.** A Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

Megrendelő kapcsolattartója:

..... (név, titulus)

tel: + 361 .....  
e-mail: .....

Vállalkozó kapcsolattartója:

..... (név, titulis)  
telefonszám: .....  
e-mail: .....

A kapcsolattartók kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről egymást és vezetőiket haladéktalanul értesíteni, és kezdeményezni a szükséges intézkedést.

**7.2.** Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

**7.3.** Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

**7.4.** A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

**7.5.** A Szerződő felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók, a Megrendelő nevében kötelezettség vállalásra jogosult személyében és a teljesítésigazoló személyében vagy adataiban történt változásról a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül a másik felet haladéktalanul írásban értesítik. A változás a másik Félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba. A Megrendelő nevében kötelezettség vállalásra jogosult és a teljesítésigazoló nyilatkozatai a személye megváltozásáig hatályosak és érvényesek. A kapcsolattartók, a Megrendelő nevében utasításra jogosult és teljesítésigazoló személyének vagy adatainak változása nem minősül a szerződés módosításának.

## **8. Titoktartás**

**8.1.** A Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik Fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy sem alkalmazottai, sem szerződéses partnerei, sem az esetleges közreműködők nem használják fel a szerződés szerinti feladatok során megismert személyes adatokat semmilyen a szerződéstől eltérő, illetve jogosulatlan célra.

**8.2.** Szerződő felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni, vagy a szerződést felmondani az 6.1. pontban foglaltak szerint. Az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.

**8.3.** Vállalkozó vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Vállalkozó

jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

**8.4.** Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Megrendelő, valamint minden olyan szerv vagy személy jogosult az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrizni, amelyet jogszabály erre feljogosít vagy kötelez.

**8.5.** Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalkozói tevékenység során vagy azzal összefüggésben tudomására jutott adatokról nem nyilatkozhat – a 8.1. pontban foglaltakra is figyelemmel –, azokat semmilyen formában nem használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja és gondoskodik róla, hogy azokhoz illetéktelen harmadik személy ne tudjon hozzáférni.

## **9. Vítás kérdések rendezése**

A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Ennek eredménytelensége esetén a felek a megfelelő hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

## **10. Egyéb rendelkezések**

**10.1.** Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják. E körben nyilatkozatot tenni, valamint a szerződés módosítását kezdeményezni Megrendelő esetében a jelen szerződés tekintetében a kötelezettségvállalásra jogosult személy, Vállalkozó esetében a Vállalkozó törvényes képviselője jogosult.

**10.2.** Megrendelő hozzájárul, hogy a szerződés teljesítését követően Vállalkozó marketing tevékenysége során felhasználhassa Megrendelő nevét referenciái között.

**10.3.** Vállalkozó szavatol azért, hogy a szerződés teljesítése során a Megrendelő részére átadott, illetve javára felhasznált szellemi tulajdon felhasználáshoz, illetve a Megrendelőre történő átruházásához kellő jogcímmel rendelkezik.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a vállalkozási díj ellenében a Megrendelő a szerződés teljesítésével egyidejűleg határozatlan idejű és korlátozástól mentes kizárólagos felhasználási jogot szerez valamennyi, jelen szerződés keretében létrejött és Megrendelő részére átadott, esetlegesen a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) hatálya alá tartozó szellemi alkotás felett, amely alapján azt szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, terjesztheti azzal, hogy Vállalkozót megilletik a szerző személyhez fűződő jogai, és Megrendelő szavatol azok érvényesítése tekintetében.

A Vállalkozó az Szjt. 46. § (1) bekezdése és 47. § (1) és (2) bekezdése alapján hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadott anyagokkal kapcsolatban a Megrendelőt megillető jogokat a Megrendelő harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átruházza, vagy harmadik személynek további engedélyt adjon a felhasználásra, átdolgozására, többszörözésére.

Jelen szerződés keretében keletkezett eredmény, valamint valamennyi szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotás vagy azok bármely részének felhasználása során felmerülő szerzői és szomszédos jogok, szabadalmi, védjegy, használati minta oltalmi jogok megsértéséből adódó, harmadik személy

által támasztott, bíróság által jogerősen megítélt kártérítési, vagy más jogcímen megítélt igény esetén a Vállalkozó köteles helytállni.

A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy az általa szállított dokumentáción nem áll fenn harmadik személynek olyan szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelő szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén a Vállalkozó közvetlenül lép fel a Megrendelő jogos érdekei védelmében.

**10.4.** A szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba, és mindkét Fél szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

**10.5.** Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

A szerződés értelmezése, vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Megrendelő birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó.

**10.6.** Szerződő felek a jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében különösen a Kbt., a Ptk., az Infotv., az Szjt., az Áht., az Ávr., az Nvtv. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Szerződő felek a jelen, mellékletek nélkül ..... számozott oldalból és ... lapból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 példányban – jóváhagyólag aláírják.

#### 10.7. Vállalkozó

**a)** nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

**b)** a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

#### 10.8.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

**a)** a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

**b)** a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.9. Jelen szerződés kizárólag a Kbt. 141. §-a alapján módosítható.

#### Mellékletek:

Jelen szerződés - külön csatolás nélkül is - elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlati felhívás
2. számú melléklet: Közbeszerzési dokumentumok
3. számú melléklet: Végleges Ajánlat

valamint

4. számú melléklet: Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata

Budapest, 2017. ....

Budapest, 2017. ....

---

.....

.....

Megrendelő

---

.....

.....

Vállalkozó

Budapest, 2017. ....

*Pénzügyi ellenjegyzés:*

---

.....

.....

pénzügyi ellenjegyző

## IV. EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

### I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

#### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A beszerző azonosítása <sup>12</sup>	Válasz:
Név: OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság	OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése <sup>13</sup> :	Monitoring tevékenység ellátása a „Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező közfoglalkoztatás-alapjain szerveződő szociális szövetkezetek támogatása” elnevezésű program keretében
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) <sup>14</sup> :	[ ]

### II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

#### A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[ ]
Héaazonosító szám (uniós adószám), adott esetben: Ha nincs héaazonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[ ] [ ]
Postai cím:	[.....]

<sup>12</sup> A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

<sup>13</sup> Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

<sup>14</sup> Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.



Kapcsolattartó személy vagy személyek <sup>15</sup> :	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Internetcím (adott esetben):	[.....]
<b>Általános információ:</b>	<b>Válasz:</b>
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás <sup>16</sup> ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<b>Csak ha a közbeszerzés fenntartott<sup>17</sup>:</b> A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás <sup>18</sup> vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? <b>Ha igen,</b> mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriába tartoznak.	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  [...]  [....]
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható
<b>Ha igen:</b> <b>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</b> a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási	a) [.....]  b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület,

<sup>15</sup> Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

<sup>16</sup> Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

**Mikrovállalkozás:** olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

**Kisvállalkozás:** olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

**Középvállalkozás:** olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

<sup>17</sup> Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

<sup>18</sup> Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<p>vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést<sup>19</sup>:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p><b>Ha nem:</b>  <b>Ezen kívül kérjük, hogy <u>KIZÁRÓLAG</u> akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</b></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e <b>igazolást</b> adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Részvétel formája:</b>	<b>Válasz:</b>
A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban? <sup>20</sup>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<p><b>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</b></p>	
<p><b>Ha igen:</b></p> <p>a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):</p> <p>b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:</p> <p>c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<b>Részek</b>	<b>Válasz:</b>
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[ ]

**B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

*Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:*

<sup>19</sup>	A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.
<sup>20</sup>	Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név; valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]

**C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Igénybevétel:	Válasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

**Amennyiben igen, minden** egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az **e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben** meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is<sup>21</sup>.

**D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE**

**(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)**

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha <b>igen, és amennyiben ismert</b> , kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

<sup>21</sup> Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

**Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.**

### III. rész: Kizárási okok

#### A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:	
1.	Bűnszervezetben való részvétel <sup>22</sup> ;
2.	Korrupció <sup>23</sup> ;
3.	Csalás <sup>24</sup> ;
4.	Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény <sup>25</sup> ;
5.	Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása <sup>26</sup> ;
6.	Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái <sup>27</sup>

<b>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</b>	<b>Válasz:</b>
<b>Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt</b> vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] <sup>28</sup>

<sup>22</sup>	A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.
<sup>23</sup>	Az Európai Közöségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény(HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.
<sup>24</sup>	Az Európai Közöségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)
<sup>25</sup>	A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnszegélyt vagy kísérletet.
<sup>26</sup>	A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.
<sup>27</sup>	<i>Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsiirányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.</i>
<sup>28</sup>	Kérjük, szükség szerint ismételje.

<p><b>Amennyiben igen</b>, kérjük,<sup>29</sup> adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait),</p> <p>b) Határozza meg az elítélt személyét [ ];</p> <p><b>c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</b></p>	<p>a) Dátum:[ ], pont(ok): [ ], ok(ok):[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [ ]</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]<sup>30</sup></p>
<p>Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát<sup>31</sup> (öntisztázás)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p><b>Amennyiben igen</b>, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket<sup>32</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK**

<b>Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:</b>	<b>Válasz:</b>	
<p>Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes <b>kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében</b>, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>	
<p><b>Ha nem</b>, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Érintett ország vagy tagállam</p> <p>b) Mi az érintett összeg?</p> <p>c) A kötelezettségsszegés megállapításának módja:</p> <p>1) Bírósági vagy közigazgatási <b>határozat</b>:</p> <p>– Ez a határozat jogerős és kötelező?</p> <p>– Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.</p>	<b>Adók</b>	<b>Társadalombiztosítási hozzájárulás</b>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– [.....]</p>

<sup>29</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>30</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>31</sup> A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

<sup>32</sup> Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

– Ítélet esetén, <b>amennyiben erről közvetlenül rendelkezik</b> , a kizárási időtartam hossza:	– [.....]	– [.....]
2) <b>Egyéb mód?</b> Kérjük, részletezze:  d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?	c2) [ ...]  d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Ha igen</b> , kérjük, részletezze: [.....]	c2) [ ...]  d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Ha igen</b> , kérjük, részletezze: [.....]
Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): <sup>33</sup> [.....][.....][.....]	

**C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK<sup>34</sup>**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.**

<b>Esetleges fizetéseképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés</b>	<b>Válasz:</b>
A gazdasági szereplő <b>tudomása szerint</b> megszegte-e <b>kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén<sup>35</sup></b> ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  <b>Ha igen</b> , hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) <b>Csődeljárás</b> , vagy b) <b>Fizetéseképtelenségi eljárás</b> vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) <b>Hitelezőkkel csődegyezséget kötött</b> , vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van <sup>36</sup> , vagy e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? <b>Ha igen:</b> – Kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  – [.....]

<sup>33</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

<sup>34</sup> Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

<sup>35</sup> E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkoztak szerint

<sup>36</sup> Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

<p>– Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére<sup>37</sup>.</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő <b>súlyos szakmai kötelelesség</b>szegést<sup>38</sup>?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem,</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ha igen</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Amennyiben igen</b>, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p><b>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást</b> más gazdasági szereplővel?</p> <p><b>Ha igen</b>, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p><b>Ha igen</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Amennyiben igen</b>, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen <b>összeférhetetlenségről</b><sup>39</sup> a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?</p> <p><b>Ha igen</b>, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p><b>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy</b> valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás <b>tanácsadást</b> az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy <b>részt vett-e</b> más módon a közbeszerzési eljárás <b>előkészítésében</b>?</p> <p><b>Ha igen</b>, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>

<sup>37</sup> Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

<sup>38</sup> Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

<sup>39</sup> A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.



<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés <b>lejárati előtti megszüntetését</b> vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?</p> <p><b>Ha igen, kérjük, részletezze:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p><b>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><b>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</b></p>
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?</p> <p>a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett <b>hamis nyilatkozatot</b>,</p> <p>b) Nem <b>tartott vissza</b> ilyen információt,</p> <p>c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</p> <p>d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárási, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

**D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK**

<p><b>Tisztán nemzeti kizárási okok</b></p>	<p><b>Válasz:</b>Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kizárási okok, továbbá a Kbt. 63. § (1) bekezdés a) - d) pontjában foglalt kizárási okok.</p>
<p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a <b>tisztán nemzeti kizárási okok</b>, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?</p> <p>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>40</sup></p>
<p><b>Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....]</p>

Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	
---	--

#### IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (αszakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

##### α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

##### A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
<b>1) Be van jegyezve</b> a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó <b>szakmai vagy cégnyilvántartásába</b> <sup>41</sup> : Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[...]  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
<b>2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések-nél:</b> A gazdasági szereplőnek meghatározott <b>engedéllyel</b> kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet <b>tagjának</b> kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?  Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [ ... ] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

##### B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

<sup>41</sup> A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint *egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.*

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) <b>éves árbevétele</b> a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:</p> <p><b>És/vagy</b></p> <p>1b) A gazdasági szereplő <b>átlagoséves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő<sup>42</sup> (</b>):</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem  év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem  év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel):  [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) <b>árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan</b>, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:</p> <p><b>És/vagy</b></p> <p>2b) A gazdasági szereplő <b>átlagoséves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő<sup>43</sup>:</b></p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem  év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem  év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel):  [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott <b>pénzügyi mutatók<sup>44</sup></b> tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(az előírt mutató azonosítása – x és y<sup>45</sup> aránya - és az érték):  [.....], [.....]<sup>46</sup></p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) <b>Szakmai felelősségbiztosításának</b> biztosítási összege a következő:</p>	<p>[.....],[.....][...]pénznem</p>

<sup>42</sup> Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<sup>43</sup> Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<sup>44</sup> Pl. az eszközök és a források aránya.

<sup>45</sup> Pl. az eszközök és a források aránya.

<sup>46</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban <b>esetlegesen</b> meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....]  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

### C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:								
<p>1a) Csak <b>építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések</b> esetében: A referencia-időszak folyamán<sup>47</sup> a gazdasági szereplő <b>a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte:</b> Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] Munkák: [.....]</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Csak <b>árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések</b> esetében: A referencia-időszak folyamán<sup>48</sup> a gazdasági szereplő <b>a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta:</b> A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket<sup>49</sup>:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <table><tr><th>Leírás</th><th>összegek</th><th>dátumok</th><th>megrendelők</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						
<p>2) A gazdasági szereplő a következő <b>szakembereket vagy műszaki szervezeteket</b><sup>50</sup> veheti igénybe,</p>	<p>[.....]</p>								

<sup>47</sup> Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** öt évnél **régebbi** tapasztalatot.

<sup>48</sup> Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot.

<sup>49</sup> Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

<sup>50</sup> Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	[.....]
3) A gazdasági szereplő a <b>minőség biztosítása érdekében</b> a következő <b>műszaki háttér</b> veszi igénybe, valamint <b>tanulmányi és kutatási létesítményei</b> a következők:	[.....]
4) A gazdasági szereplő a következő <b>ellátásilánc-irányítási</b> és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
<b>5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:</b> A gazdasági szereplő lehetővé teszi <b>termelési vagy műszaki kapacitásaira</b> , és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló <b>tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire</b> vonatkozó <b>vizsgálatok</b> <sup>51</sup> elvégzését.	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
6) A következő <b>iskolai végzettséggel és szakképzettséggel</b> rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:	a) [.....]  b) [.....]
7) A gazdasági szereplő a következő <b>környezetvédelmi intézkedéseket</b> tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
8) A gazdasági szereplő <b>átlagos éves statisztikai állományi létszáma</b> és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, átlagos statisztikai állományi létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Év, vezetői létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) A következő <b>eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések</b> fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]

<sup>51</sup> A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százaléka) nézve <sup>52</sup> kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni:	[.....]
11) <i>Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</i> esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
12) <i>Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</i> esetében: Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét? <b>Amennyiben nem</b> , úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem    [...]

**D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK**

A gazdasági szereplőnek **kizárólag** abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

<b>Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok</b>	<b>Válasz:</b>
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított <b>igazolást</b> , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott <b>minőségbiztosítási szabványoknak</b> megfelelően, ideértve a fogyatékkal élők számára biztosított hozzáféréseire vonatkozó szabványokat is? <b>Amennyiben nem</b> , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

<sup>52</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

<p>eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőség-biztosítási rendszert illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított <b>igazolást</b>, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt <b>környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak</b> megfelel?</p> <p><b>Amennyiben nem</b>, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a <b>környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat</b> illetően:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

## V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.

**Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:**

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:
<p>A gazdasági szereplő a következő módon <b>felel meg</b> a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak: Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel <b>mind-egyikre</b> nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal: Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll<sup>53</sup>, kérjük, hogy <b>mindegyikre</b> nézve adja meg a következő információkat:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<sup>54</sup></p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]<sup>55</sup></p>

## VI. rész: Záró nyilatkozat

*Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.*

<sup>53</sup>	Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.
<sup>54</sup>	Kérjük, szükség szerint ismételje.
<sup>55</sup>	Kérjük, szükség szerint ismételje.

*Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:*

*a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz<sup>56</sup>, vagy*

*b) Legkésőbb 2018. április 18-án<sup>57</sup> az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.*

*Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.*

Keltezés, hely, és – ahol megkívánt vagy szükséges – aláírás(ok): [.....]

<sup>56</sup> Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (*internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai*), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

<sup>57</sup> A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.



# EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

## Kitöltési útmutató

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltése során a gazdasági szereplők feladatát megkönnyítendő a tagállamok útmutatót bocsáthatnak ki az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról, például jelezve, hogy a nemzeti jog mely rendelkezései relevánsak a III. rész A. szakaszára<sup>58</sup> vonatkozóan, hogy az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke vagy azzal egyenértékű igazolás esetleg nem létezik, vagy illet nem bocsátanak ki egy adott tagállamban, vagy pontosítva, hogy mely hivatkozásokat és információkat kell megadni ahhoz, hogy az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők elektronikusan hozzáférjenek egy adott igazoláshoz.

Egy adott közbeszerzési eljárás dokumentációjának elkészítése során az ajánlatkérő szervezetnek és a közszolgáltató ajánlatkérőnek az eljárást megindító felhívásban, az eljárást megindító felhívásban hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban vagy a szándék megerősítésére vonatkozó felhívásban jelezniük kell, hogy mely információkat fogják bekérni a gazdasági szereplőktől, beleértve annak egyértelmű kijelentését, hogy a II. és III. részben meghatározott információt<sup>59</sup> meg kell adni vagy nem kell megadni azon alvállalkozók tekintetében, amelyek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe<sup>60</sup>. Azáltal is megkönnyíthetik a gazdasági szereplők feladatát, hogy ezt az információt közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus változatában jelzik, például az ESPD-szolgáltatás felhasználásával (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html><sup>61</sup>), amelyet a Bizottság szervezeti egységei díjmentesen fognak az ajánlatkérő szervezetek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére bocsátani.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is.<sup>62</sup> A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével az eljárás nyertesül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

<sup>58</sup> Például hogy annak a gazdasági szereplőnek, akit elítéltek a nemzeti büntető törvénykönyv x, y és z cikke alapján, erről nyilatkoznia kell a bünszervezetben vagy pénzmosásban való részvételért kapott ítélettel kapcsolatos információ kitöltése során...

<sup>59</sup> Kizárási okokra vonatkozó információ.

<sup>60</sup> Lásd a 2014/24/EU irányelv 71. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését, és a 2014/25/EU irányelv 88. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését

<sup>61</sup> Ez a fejlesztés alatt álló előzetes verzió linkje. Amikor rendelkezésre áll a teljes kész verzió, annak linkje kerül feltüntetésre, vagy egyéb módon elérhető lesz.

<sup>62</sup> Összetettebb a helyzet a **hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások** tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak.

Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése szükségtelen adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb tekintetben nem lenne helyénvaló 1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), e), f) és i) pontja), és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) vagy árutőzsdén jegyzett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt (a

A tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot olyan közbeszerzési eljárások részeként is, amelyek nem, vagy nem teljesen tartoznak a 2014/24/EU vagy a 2014/25/EU irányelv hatálya alá, például a vonatkozó értékhatár alatti beszerzéseknél, vagy a szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó különös szabályok hatálya alá tartozó beszerzéseknél (a továbbiakban: az enyhébb szabályozás)<sup>63</sup>. Hasonlóképpen a tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot koncessziós szerződések odaítélésével kapcsolatban is, attól függetlenül, hogy azok a 2014/23/EU irányelv<sup>64</sup> hatálya alá tartoznak-e.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESDP szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai be rendezéseinek (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható<sup>65</sup>. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek<sup>66</sup>.

---

2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja).

Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene kérni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egynél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylethez nem kötődnek egyéni sajátosságok; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében.

<sup>63</sup> A 2014/24/EU irányelv 74–77. cikke, és a 2014/25/EU irányelv 91–94. cikke.

<sup>64</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről (HL L 94., 2014.3.28., 1. o.).

<sup>65</sup> Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését.

<sup>66</sup> Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikus úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják használni az információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl. .xml).

Az előzőekben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok<sup>67</sup> részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok<sup>68</sup> kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Az ajánlatkérő szervek vagy közszolgáltató ajánlatkérők dönthetnek úgy, vagy a tagállamok előírhatják<sup>69</sup> számukra, hogy a kiválasztási szempontokról előírt információt egyetlen kérdésre korlátozzák arra vonatkozóan, hogy a gazdasági szereplők megfelelnek-e az előírt kiválasztási szempontoknak, igen vagy nem. Bár ezt további információ és/vagy dokumentáció bekérése követheti, körültekintően el kell kerülni azt, hogy túlzott adminisztratív terheket rójanak a gazdasági szereplőkre azáltal, hogy egy adott közbeszerzési eljárásban minden résztvevőtől szisztematikusan bekérik a tanúsítványokat vagy egyéb igazolásokat, illetve az olyan gyakorlatot, amelynek során megkülönböztető módon azonosítják be azokat a gazdasági szereplőket, amelyekről ilyen dokumentációt kérnek.

Az ajánlatkérő szervek és a közszolgáltató ajánlatkérők azon kötelezettsége, hogy az érintett dokumentációt bármely tagállamban közvetlenül a díjmentes nemzeti adatbázishoz történő hozzáféréssel szerezzék be, akkor is fennáll, amikor a kiválasztási szempontokra kezdetben bekért információ az igen vagy nem válaszra szorítkozott. Ha ilyen elektronikus dokumentációt kérnek, akkor a gazdasági szereplők az érintett dokumentáció beszerzéséhez szükséges információt a kiválasztási szempontok ellenőrzésekor fogják megadni az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, nem pedig közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentumban.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). **Ennek közlésével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet<sup>70</sup> végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.**

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való felvételről az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül** vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez **nem veszi igénybe** más szervezetek kapacitásait, **egy** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

<sup>67</sup> Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételnél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becsült értékének függvényében kell megállapítani.

<sup>68</sup> Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jelezték, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen”/„nem”). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent.

<sup>69</sup> Az ilyen előírások lehetnek általános jellegűek, vagy szorítkozhatnak csak bizonyos helyzetekre, pl. csak nyílt eljárásoknál, vagy kétszakaszos eljárásoknál csak akkor, amikor minden részvételre jelentkezőt felhívják a részvételre.

<sup>70</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.).

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely **minden egyes igénybe vett szervezet** vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat<sup>71</sup>.

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőire, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják)<sup>72</sup>.

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.**

**Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.** Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszból áll:

**I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**

**II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**

**III. rész: Kizárási okok:**

- **A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok** (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).

**B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok** (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat.).

<sup>71</sup> Lásd a II. rész C. szakaszát.

<sup>72</sup> Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség.

**C: Fizetéseképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelelességszegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését)** (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).

**D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**

#### **IV. rész: Kiválasztási kritériumok<sup>73</sup>:**

**α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**

**A: Alkalmasság**

**B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**

**C: Technikai és szakmai alkalmasság**

**D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok<sup>74,75</sup>**

#### **V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése<sup>76</sup>**

#### **VI. rész: Záró nyilatkozat**

---

<sup>73</sup> A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervek-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

<sup>74</sup> A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

<sup>75</sup> A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 9. és a 11. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány.

<sup>76</sup> A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy e résztvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.

**REGISZTRÁCIÓS NYOMTATVÁNY<sup>77</sup>**  
**(TED: .....)**

**„Monitoring tevékenység ellátása a „Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek” megnevezésű támogatási program keretében”**

**Tárgyi eljárásban alulírott ..... (a gazdasági szereplő neve) az alábbi adatokkal szerint kérem a regisztrációt:**

Gazdasági szereplő neve:	.....
Gazdasági szereplő székhelye:	.....
Kapcsolattartó neve:	.....
Gazdasági szereplő telefon:	.....
Gazdasági szereplő telefax:	.....
Gazdasági szereplő e-mail:	.....

....., 201... . ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő  
cégszerű aláírása

---

<sup>77</sup>A jelen regisztrációs nyomtatvány kitöltése és az Ajánlati felhívás. I.3 pontjában szereplő elérhetőségére történő megküldése esetén Ajánlatkérő az eljárás során keletkező valamennyi dokumentumot közvetlenül is megküldi a gazdasági szereplő részére.

**A regisztrációs nyomtatvány megküldése nélkül a gazdasági szereplő felelőssége, hogy az I.3) pontban megadott URL elérhetőségen tájékozódjon az eljárás során keletkező dokumentumokról.**