

	Kérdés / Javaslat	Válasz
1.	Elszámolható költség-e a táppénz?	Nem elszámolható költség.
2.	A költségvetés Excel formátumban letölthető, szerkeszthető?	Igen.
3.	Minden elszámolható költség de minimis alá esik?	Igen.
4.	Milyen időtartamú a fenntartási időszak? Megegyezik a továbbfoglalkoztatás időszakával?	Igen, 18 hónap.
5.	Milyen feltételek vonatkoznak a projektmenedzser foglalkoztatására?	A Projektmenedzser foglalkoztatása kötelező. Kizárólag munkaszerződéssel foglalkoztatható. Nem kötelező a napi 8 órás munkaviszony, de az elszámolható munkabér a munkaidő arányában számolható el. (Negyed állás esetén a mindenkori minimálbér duplájának negyede az elszámolható bér)
6.	A közösségépítő tréningnél van elszámolható költség? (pl.: parkolás, útiköltség)	Ilyen típusú költségek nem számolhatóak el, abban az esetben sem, ha a célcsoport egy részének esetében felmerülnének (az OFA nKft. a szövetkezet által megadott helyszínen szervezi meg a képzést. Amennyiben a munkavállalók számára az adott helyszín elérése költséggel jár, a költség akkor sem elszámolható.)

7.	<p><b>A program támogatási időszaka 36 hónap, a fenntartási időszak 18 hónap. Az útmutató szerint a támogatott időszaknak minimum 30 hónapot el kell érnie a foglalkoztatás tekintetében is. Mennyiben helyes 36 hónapos projekt esetén 30 hónap a foglalkoztatás és 15 hónapos továbbfoglalkoztatás tervezése? Ebben az esetben a továbbfoglalkoztatás megkezdhető a megvalósítás szakaszában?</b></p>	<p>A foglalkoztatást a két fő szociális szervezet tag esetében legkésőbb a szerződéskötéstől számított 30. napon meg kell kezdeni. A további 3 vagy több fő esetében a foglalkoztatás megkezdésére 180 nap áll a rendelkezésre.</p> <p>Minél később kerül foglalkoztatásra a célcsoporttag, a támogatás intenzitás arányosan csökken a támogatotti időszak csökkenésével. Pl. Ha a 3. főt az 5. hónaptól veszik fel, akkor a foglalkoztatási időszak 36 hónap helyett 32 hónap lesz. Pl. Ha a 3. főt az 5. hónaptól veszik fel, akkor a foglalkoztatási időszak 36 hónap helyett 32 hónap lesz. Ekkor a 100%-os támogatás intenzitás már csak az első 14 hónapra jár, az ezt követő 12 hónapra 90%-os, majd az utolsó 6 hónapra 80%-os.</p> <p>A pályázati felhívás 7.1.1.1 pontja szerint: A foglalkoztatás támogatása degresszív módon történik. A támogatott személy után a projekt megkezdésétől számított 18 hónap (1-18. hónap) alatt legfeljebb 100%-os bérköltség támogatás igényelhető mely magában foglalja a munkabért és szociális hozzájárulási adóját. A projekt 19-30. hónapjában legfeljebb 90%, az utolsó szakaszban (31-36. hónap) legfeljebb 80%-os intenzitással igényelhető a támogatás.</p> <p>A továbbfoglalkoztatás időszaka minden esetben 18 hónap, függetlenül a támogatott időszak hosszától. A továbbfoglalkoztatás nem kezdhető meg a támogatási időszakban.</p>
8.	<p><b>Tervezhető 36 hónapos helyett 30 hónapos program?</b></p>	<p>Nem, a program támogatási időszaka 36 hónap!</p>

9.	<p><b>Meglévő tevékenységgel, új tevékenységgel, vagy meglévő fejlesztésével lehet pályázni? (Lehet-e ugyanazt a tevékenységet végezni, mint egy korábbi pályázatban?)</b></p>	<p>Folytatható a korábban megkezdett tevékenység, de a beruházásnak mindenképp a jelenlegi szakmai tevékenységhez kell kapcsolódnia. A foglalkoztatás esetében új munkaszerződéseket kell kötni. A szerződésben rögzíteni kell a Fókusz projekt megnevezését és pályázati azonosítószámát is. A párhuzamos finanszírozás nem megengedett.</p>
10.	<p><b>Sui generis jogviszonyban foglalkoztatott tagok igazolására elengedő a tagnyilvántartás feltöltése?</b></p>	<p>Amennyiben a tagnyilvántartásból nem derül ki egyértelműen, úgy tagi megállapodást fogunk kérni. Ennek helye van a felületen a feltöltendő dokumentumok közt.</p>
11.	<p><b>Mit kell felcsatolni a felületre abban az esetben, ha a szociális szövetkezet szerepel a köztartozás-mentes adózói adatbázisban?</b></p>	<p>A pályázati felületre töltsse fel az adatbázisból kinyomtatott dokumentumot.</p>
12.	<p><b>Mi számít projektkezdésnek?</b></p>	<p>Bármely a projekthez köthető, szabályosan dokumentált esemény. A projektkezdés időpontja a támogatási szerződésben rögzítésre kerül.</p>
13.	<p><b>Állami képviselő kijelölésére vonatkozó igényt hol és milyen módon szükséges jelezni?</b></p>	<p>Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság          Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály          Szociális Szövetkezeti Koordinációs Osztály          1051 Budapest, József Attila u. 2–4.          email: kozfogiprogramiroda@bm.gov.hu          Telefonos elérhetőség: 06-1-441-1868</p>

14.	Amennyiben a foglalkoztatni kívánt közfoglalkoztatott tag nem egyezik az alapító taggal, milyen módon kell igazolni a közfoglalkoztatotti jogviszonyát?	Az önkormányzatok által kötött közfoglalkoztatási szerződésekkel, vagy a munkaügyi központ által kiadott igazolással. A dokumentum a formai ellenőrzés során kerül vizsgálatra.
15.	Az indikátorok szerint a továbbfoglalkoztatási időszak végén kell meglennie a minimum 5 főnek. A továbbfoglalkoztatási időszak vége alatt mit kell érteni, a továbbfoglalkoztatási kötelezettség utolsó napját?	A projekt befejezését (36 hónap) követő 18 hónap utolsó napját. A pontos dátum a Támogatási szerződésben is rögzítésre kerül.
16.	A továbbfoglalkoztatási kötelezettség csak a támogatásban érintett személyekre vonatkozik, vagy a szervezet más munkavállalóira is? Milyen kötelezettség vonatkozik a más telephelyeken foglalkoztatott munkavállalókra?	A projekt során vállalt, foglalkoztatásba vont személyek esetében több szempontra kiterjedő vizsgálatot végzünk a támogatás, illetve továbbfoglalkoztatási időszakban pl. a munkavállalók cseréje tekintetében. A projekt végén a Felhívás és Útmutató 14. pontjában meghatározott statisztikai állományi létszám növekedésének megőrzését vizsgáljuk. A Támogatási szerződésben rögzítésre kerül az összes a megőrzendő létszám.
17.	A 13.2-es pontban szereplő elidegeníthetőség azt (is) jelenti, hogy a továbbfoglalkoztatási kötelezettség átadható?	A foglalkoztatási kötelezettség a támogatott szervezetet terheli, ettől kizárólag különösen indokolt esetben, a Támogató előzetes hozzájárulása alapján lehet eltérni.
18.	Kisvállalkozói adózás alá tartozó szociális szervezet esetében a foglalkoztatót terhelő, a bérekre fizetendő 16% KIVA elszámolható-e?	Nem elszámolható.

19.	<b>Az elkülönített bankszámla fenntartási költségében a havi díj és az utalások költsége is elszámolható?</b>	Az elszámolható költségek külön részletezésre kerültek a felhívás és útmutatóban. A számlavezetési díj, a tranzakciós díj és a pénzforgalmi jutalék is elszámolható.
20.	<b>Elszámolható e tovább számlázott közüzemi szolgáltatás költsége?</b>	A mennyiben a bérlemény tulajdonosa tovább számlázza a Támogatott részére a közüzemi szolgáltatások díját a bérleti díjon felül, megfelelő szerződéses háttér (bérleti szerződésben rögzítésre került) biztosítása mellett a költség elszámolható a projekt tevékenységével összefüggésben, és annak arányában.
21.	<b>Ha a projekt időszakában elkezdődik a tevékenység, annak a bevétele csökkenti-e a támogatást?</b>	Nem.
22.	<b>Hogy kell érteni a biztosíték adási kötelezettséget a 2 millió Ft értéknél nagyobb eszközök és ingatlanok esetében? Ingatlan felújításnál is bejegyzik a tulajdoni lapra a jelzálogkikötést, vagy csak vásárlásnál? Hogyan történik a bejegyzés pl. idegen tulajdonon végzett ingatlan beruházásnál?</b>	Csak a vásárlásra, ingatlan tulajdonjogának megszerzésére vonatkozik a jelzálog bejegyzési eljárás. Felújításra nem. Idegen ingatlanon végzett felújítás esetén sem, de bírálatkor figyelembe vesszük az indokoltságot. A Forrástárból elérhető pénzügyi eljárásrend tartalmazza a zálogjog, ill. jelzálogjog bejegyzésének szabályozását.

23.	<p>A támogatott szociális szervezet meglévő tagja esetében az álláskeresői státusz valamint a közfoglalkoztatott esetében a közfoglalkoztatotti státusznak is meg kell felelnie a 180 napos szabálynak?</p>	<p>Szociális szervezeteti tag esetében nem előírás a 180 napos közfoglalkoztatotti státusz, csak a nem szervezeteti tag célcsoporttagok esetén. A közfoglalkoztatási jogviszony számításnál 2015. január 01- től a pályázat benyújtásáig számított időszak vehető figyelembe oly módon, hogy több egymást követő rövidebb időszak összeszámítható. Az álláskeresői státusznál egyik esetben sincs előírás az időtartamra vonatkozóan.</p>
24.	<p>Lehet-e célcsoporttag, olyan szervezeteti tag, aki nem alapító tag és nem 180 napja álláskereső?</p>	<p>Álláskeresőnél nincs időkorlát, ha álláskereső, akkor lehet célcsoporttag.</p>
25.	<p>Lehet-e célcsoporttag, olyan szervezeteti tag, aki nem alapító tag és nem 180 napja közfoglalkoztatott?</p>	<p>A szervezeteti tag esetén nincs 180 napos megkötés a közfoglalkoztatotti státuszt illetően, így lehet célcsoporttag.</p>
26.	<p>A 2 fő szervezeteti tag esetében a foglalkoztatást a TSZ megkötését követő 30 napon belül kell megkezdeni, ebben az esetben ők csak munkába ágyazott képzésen (a foglalkoztatással egyidejűleg megvalósuló képzésen) vehetnek részt? A további munkavállalók esetében a projektbe tervezhetünk hosszabb (akár 5 hónapos) szakmai képzést, amely a tevékenység végzéséhez nélkülözhetetlen?</p>	<p>A képzés megvalósítása csak a támogatási időszakon belül, a foglalkoztatás megkezdése után lehetséges. Igénybe vett szolgáltatásként, lehetőség van az összes munkavállaló képzésére, de költség csak a projektben foglalkoztatott munkavállalók esetében számolható el.</p>

27.	<p>A pályázat 11.1 pontja szerint szükséges helyzetfelmérés benyújtása is. Erre vonatkozóan azonban nincsen letölthető dokumentum. Ezek szerint ennek a dokumentumnak nincsenek formai követelményei?</p>	<p>A Helyzetfelmérés dokumentum esetében csak terjedelmi korlát van, (5 oldal) a tartalmat a pályázat értékelése során veszik figyelembe az értékelők. Egyéb elvárás nincs a dokumentummal kapcsolatban.</p>
28.	<p>Felújítás esetén elszámolható e az anyagköltség?</p>	<p>Igen, indokolt mértékben elszámolható.</p>
29.	<p>Ingatlan felújítás elszámolható e?</p>	<p>Igen, amennyiben a projekt szakmai megvalósítása indokoltá teszi.</p>
30.	<p>Egyedi beszerzés esetén hogyan lehet két árajánlatot kérni?</p>	<p>Amennyiben nincs lehetőség a beszerzés 3 ajánlattal történő alátámasztására, akkor előzetesen (a kötelezettségvállalást megelőzően) kérelmezni kell a beszerzési eljárásrendtől történő eltérést, de valamilyen módon ebben az esetben is (pl. szállítói nyilatkozat kizárólagos forgalmazásról) szükséges alátámasztani a beszerzés - piaci árak való megfelelését.</p>
31.	<p>Külföldről beszerzett eszköz esetén milyen árfolyamot kell figyelembe venni?</p>	<p>A devizában kiállított számla értékét a bekerülés napjára illetve, ha szerződés készült, akkor a szerződésben szereplő teljesítési dátum napjára vonatkozó árfolyamot kell alkalmazni és a könyvelésbe beállítani. A számviteli politikában kerül meghatározásra, hogy milyen árfolyamot alkalmaznak külföldi beszerzés esetén. (2000. évi C. törvény 60. §)</p>
32.	<p>Ingatlan beszerzésére van e lehetőség?</p>	<p>Igen, szerepel az elszámolható költségek között, amennyiben a szakmai program megvalósítása indokoltá teszi.</p>

33.	<b>START munkaprogram lehet e ráépülő tevékenység?</b>	A projektnek önállóan megvalósíthatónak, finanszírozhatónak kell lennie. A ráépüléssel kapcsolatban tiltás nincs.
34.	<b>A szövetkezet tevékenységéhez kapcsolódó szakmai képzés elszámolható e? (pl.: kőműves, könnyűgép kezelő stb..)</b>	Amennyiben a program szakmai megvalósításához szükséges, a támogatott munkavállalók esetében. A Fókusz Támogatási Program elsősorban foglalkoztatási projektek támogatására jött létre, teljes állású munkavállalók esetében prioritás a 8 órás munkavégzés.
35.	<b>Nettó 100.000 forintot meghaladó beszerzés esetén 3 db írásos árajánlatot kell bekérni . Elfogadható e az email-ben küldött árajánlat?</b>	Az email-ben megküldött árajánlat kérés elfogadható. Az ajánlatok visszaküldését scannelve, cégszerűen aláírva szükséges kérni.
36.	<b>Internetről gyűjtött, print screen-nel lementett árajánlatok elfogadhatóak e? Főként eszköz beszerzés esetén alkalmazható e ez a módszer?</b>	A nettó 100 000 Ft feletti beszerzések esetén a szerződő partner kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező egymástól független, legalább három gazdasági szereplőtől írásbeli ajánlatot kell kérni. A kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az ajánlattevő ajánlatával egyenértékű lehet a hivatalos árajánlatok bemutatása is (pl.: forgalmazó cégek honlapja), amennyiben az összehasonlíthatóság garantált. A műszaki – szakmai feltételeknek megfelelő ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb ajánlat benyújtóját kell a szerződéses partnerként kiválasztani.



37.	<p><b>A támogatás visszafizetésének biztosítékai közül opcionálisan lehet választani (vagy inkasszóra való jogosultság vagy ingatlan jelzálogjog kikötése) vagy mindkettő együttesen szükséges?</b></p>	<p>A pályázati felhívás és útmutató 15.1 pontjában a kötelező biztosítékok köre került rögzítésre. Támogatási szerződéskötéskor szükséges az azonnali beszedés megbízások (inkasszó) megléte a szociális szövetkezet valamennyi –jogszabály alapján megterhelhető- fizetési számlájára vonatkozóan. A projekt megvalósítása során beszerzett ingatlanra értékhatártól függetlenül és nagy értékű eszközre 2 millió Ft-ot meghaladó eszközérték felett szükséges jelzálogjogot illetve zálogjogot bejegyeztetni. Amennyiben nem kerül beszerzésre ingatlan, nagy értékű eszköz, abban az esetben nem releváns ezen biztosíték nyújtása.</p>
38.	<p><b>Ingatlanra vagy nagy értékű eszközre bejegyzett jelzálogjog/zálogjog esetében a tulajdonos lehet-e Önkormányzat vagy csak szövetkezet tulajdonában álló eszközre vagy ingatlanra lehetne a jelzálogjogot bejegyeztetni?</b></p>	<p>Csak a szövetkezet tulajdonában kerülő (tulajdonjog keletkezését követően) ingatlanra, eszközre történhet a jelzálogjog illetve zálogjog bejegyzésre.</p>
39.	<p><b>Amennyiben a támogatás felhasználása közben történik meg a tulajdonjog átruházás (önkormányzati tulajdonból szövetkezeti tulajdonná) akkor ez az előre elkötelezettség elfogadható-e biztosítékként</b></p>	<p>Az előzőekben leírtak alapján, ingatlan és nagy értékű eszköz esetében csak a tulajdonjog megszerzését követően szükséges jelzálogjogot illetve zálogjogot bejegyeztetni, tehát csak az azonnali beszedési megbízások megléte a Támogatási szerződéskötés feltétele.</p>

40.	Amennyiben nincs ingatlan/ eszköz a szervezet tulajdonában, mi szolgál biztosítékként?	Ingatlan és nagy értékű eszköz beszerzését, tulajdonjog megszerzését követően szükséges jelzálogjogot illetve zálogjogot bejegyeztetni, amely biztosítékként szolgál. A támogatási szerződéskötés feltétele az azonnali beszedési megbízások megléte.
41.	A biztosíték felmutatása a támogatási szerződés aláírásához szükséges vagy a támogatás folyósításának megkezdése előtt?	A Támogatási szerződéskötés feltétele a biztosíték (azonnali beszedési megbízás) megléte.
42.	A Forrástár felületen a pályázó adataira vonatkozóan kérjük a „pályázó azonosítására használt betűszó, vagy rövidítés”-t. Ide az Alapszabályban vagy a Cégkivonatban szereplő rövidített nevet kell írni? Amennyiben nincs a pályázó szervezetnek rövidített neve, mit tartalmazzon a válasz?	A pályázó maga döntheti el, hogy milyen rövidítést választ. Nem köteles a hivatalos dokumentumokban megjelenő rövidített nevet használni.
43.	A szociális szervezet a pályázatot hátrányos helyzetű eljárásban vagy településen valósítja meg” kérdés esetén amennyiben a 290/2014. (XI.26) Kormányrendelet szerint kedvezményezett eljárásban valósul meg a projekt az IGEN válasz megjelölése szükséges?	Igen, amennyiben a székhely, vagy telephely a Korm. rendelet 2. mellékletét képező felsorolásban szerepel.
44.	A pályázat benyújtásához szükséges MVH-s regisztráció?	A pályázat benyújtásához nem szükséges.

45.	<p>A szociális szervezet keretében végzett tevékenységek – esetlegesen tervezett további tevékenység/szolgáltatás-, szolgáltatások részletezett leírása” pontban a projekt támogatható tevékenységeit kell bemutatni, vagy a szervezet projekten kívüli tevékenységeit vagy mindkettőt?</p>	<p>Kérjük mindkét típusú tevékenység bemutatását.</p>
46.	<p>A pályázat benyújtásához külön igényfelmérési dokumentumot kell mellékelni? Vagy az igényfelmérés eredményeit, elemzését elegendő, ha a helyzetelemzés tartalmazza?</p>	<p>Amennyiben történt igényfelmérés, annak a bemutatását kérjük a Helyzetfelmérés dokumentumon belül.</p>
47.	<p>További hátrányos helyzetű természetes személyek bevonása (amely személyekre nem igénylünk támogatást) a szervezeti tagságba vagy a munkavállalói körébe történő bevonására vonatkozik?</p>	<p>Amennyiben a szociális szervezet, szerződéses keretek között vállalja, hogy a támogatott személyeken kívül más hátrányos helyzetű személyeket is bevon, és foglalkoztatás keretében hozzájárul az ő szociális és társadalmi helyzetük javításához, az értékelés során plusz pontot érhet, amennyiben a szándékot valamilyen dokumentum (pl. megállapodás) is alátámasztja.</p>

48.	<p><b>Célcsoport foglalkoztatottként 7,5 M Ft. fajlagos támogatás igényelhető minimum 5 fő foglalkoztatása esetén. Ha a projektmenedzser szövetkezeti tag, de nem álláskereső vagy közfoglalkoztatott, akkor a fajlagosan igényelhető támogatás rá is vonatkozik, vagy csak abban az esetben, ha a projektmenedzser is álláskereső, vagy közfoglalkoztatott?</b></p>	<p>Amennyiben a projektmenedzser nem felel meg a célcsoportra vonatkozó követelményeknek, abban az esetben nem igényelhető rá a támogatás.</p>
49.	<p><b>Álláskereső célcsoporttag esetében is szükséges igazolni a 180 napos jogviszonyt?</b></p>	<p>Kizárólag a nem szövetkezeti tag közfoglalkoztatott célcsoporttagok esetében szükséges a 180 napos közfoglalkoztatotti jogviszony megléte, álláskereső esetében csak regisztráció szükséges.</p>
50.	<p><b>Minimálbér alatt csak a 111.000 Ft-os minimálbért lehet érteni, vagy ha szakképzettséget igényel, akkor a 129.000 Ft-os garantált bérminimum is tervezhető?</b></p>	<p>Az elszámolható költség egy főre vetített maximuma havonta a mindenkori minimálbér és annak járulékai. A minimálbér 2016-ban 111.000 Ft.</p>
51.	<p><b>A feltöltendő melléletek a honlapon pdf formátumban állnak rendelkezésre. Word formátumban is elérhetők a melléletek?</b></p>	<p>A Word formátumban letölthető adatlap melléleteiként elérhető a Forrástárban.</p>