



OFA Nonprofit Kft.

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**a „Diplomamentő II.” program**

**nyelvvizsgára felkészítő képzésein történő részvételre**



**„DIPLOMAMENTŐ II.” PROGRAM**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

természetes személyek számára

**1. Háttér**

A nemzetgazdaság fejlődéséhez nélkülözhetetlen a megfelelően képzett, idegen nyelvet beszélő, felsőfokú végzettséggel rendelkező humán erőforrás rendelkezésre állása. A felsőoktatásban tanulmányokat folytatott hallgatók 20-22 százaléka a nyelvvizsga hiánya miatt nem kapja meg az abszolutórium és a záróvizsga után diplomáját, jelentős részük pedig később sem szerzi meg az oklevelet.

A felsőfokú végzettséggel és nyelvtudással rendelkezők elhelyezkedési, munkahely megtartási, munkahely változtatási esélyei jelentősen meghaladják az ezzel nem rendelkezőkét. Diploma hiányában a felsőoktatásban töltött idő az egyén számára nem kamatoztatható a munkaerő-piacon, illetve a társadalom számára ennek költsége nem térül meg.

**2. A pályázat célja és célcsoportja**

**A pályázat célja elsődlegesen a nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkező, államvizsgájukat hazai felsőoktatásban teljesített, de hallgatói jogviszonyban már nem álló uniós polgárok<sup>1</sup> (természetes személyek) államilag támogatott nyelvi képzésbe vonása a diploma átvételéhez szükséges nyelvvizsga megszerzése érdekében. A támogatás közvetett célja, hogy a diploma megszerzését követően a célcsoport végzettségének megfelelő munkakörben helyezkedjen el.**

Jelen pályázat közvetlen célja az államvizsgával már rendelkező természetes személyek nyelvvizsgára felkészítő képzésbe vonása annak érdekében, hogy a képzés végén sikeres nyelvvizsgát tegyenek, és azt követően átvehessék diplomájukat.

A „Diplomamentő II.” program azon nyelvvizsgára felkészítő képzéseken való részvételt támogatja, melyet követően a pályázó államilag elismert, komplex, vagy írásbeli, vagy szóbeli nyelvvizsgát teljesít és a nyelvvizsga bizonyítvány bemutatása után átveheti diplomáját.

---

<sup>1</sup> Az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.

### **3. A pályázható képzések**

- Nyelvek: angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol.
- Képzések időtartama: az előzetes tudásmérés alapján a képző intézmény határozza meg az egyén számára a diploma átvételéhez szükséges, eredményes nyelvvizsgára történő felkészítéshez az óraszámot.
- Képzések intenzitása: a pályázó számára megfelelő intenzitás, azonban a képzéseknek 2019. december 31-ig be kell fejeződnie.
- A Támogatottnak a Támogatóhoz legkésőbb 2020. március 31-ig kell megküldenie a nyelvvizsga bizonyítványa másolatát és a diploma hitelesített másolatát.
- A képzések helyszíne: a pályázó számára megfelelő település.
- Képzési forma: csoportos képzés (2-5 fő közötti vagy 6 fő fölötti létszám) vagy egyéni felkészítés.
- A program keretében megszerezhető nyelvvizsga: államilag elismert, általános vagy szakmai, legalább középfokú (B2) komplex vagy írásbeli, vagy szóbeli nyelvvizsga (olyan szintű és típusú államilag elismert nyelvvizsga, amely megszerzése után a Támogatott átveheti diplomáját).

### **4. Pályázati feltételek**

4.1 Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: OFA Nonprofit Kft.) által meghirdetett pályázati felhívásra csak olyan uniós polgár (természetes személy) jelentkezhet, aki az alábbiaknak megfelel:

- a) államvizsgáját hazai felsőoktatásban sikeresen teljesítette és erről rendelkezik a felsőoktatási intézmény által kiállított eredeti igazolással, amely szerint diplomáját a nyelvvizsga hiánya miatt nem szerezte meg;
- b) felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban nem áll;
- c) államilag elismert nyelvvizsga szükséges a hazai felsőoktatásban megszerzendő diplomájához;
- d) a sikeres nyelvvizsgát követően átveheti diplomáját;
- e) rendelkezik a képzés bemeneti szintjének megfelelő tudásszinttel abból a nyelvből, amelyből jelentkezni kíván az államilag elismert nyelvvizsgára, mely előzetes tudásmérést a képző intézmény végez el;
- f) a Diplomamentő Program keretében még nem részesült támogatásban.

**Nem érvényes a jelentkezése annak, aki a fent leírtaknak nem felel meg.**

4.2 A pályázó személy a „Diplomamentő II.” program keretében vállalja, hogy

- a) a regisztráció során megadott személyes adatai, valamint az OFA Nonprofit Kft. Támogatáskezelő Rendszerébe (a továbbiakban: FORRÁSTÁR) feltöltésre kerülő dokumentumok a valóságnak megfelelnek, illetve, hogy a személyi adataiban történő változást nyolc naptári napon belül az OFA Nonprofit Kft. részére

- bejelenti a FORRÁSTÁR felületén;
- b) a „Diplomamentő II.” programban együttműködő, általa kiválasztott képző intézménynél előzetes tudásmérésen részt vesz, és tudomásul veszi, hogy annak eredménye alapján kerülhet támogatásra;
  - c) az OFA Nonprofit Kft.-vel támogatási szerződést (2. számú melléklet), valamint a képző intézménnyel felnőttképzési szerződést köt, és az abban foglaltakat tudomásul veszi, betartja;
  - d) a képzés végét követő 3 hónapon belül részt vesz a nyelvvizsgán, vagy amennyiben az adott vizsgaközpont 3 hónapon belül nem tart nyelvvizsgát, akkor a képzést követően 3 hónapon túl az első vizsgaidőpontban;
  - e) a „Diplomamentő II.” program támogatásával megszerzett nyelvvizsga elegendő a diplomája kiváltásához;
  - f) a megszerzett nyelvvizsga bizonyítványának másolatát, valamint a sikeres nyelvvizsga révén átvett diplomájának hitelesített másolatát<sup>2</sup> megküldi az OFA Nonprofit Kft. részére a kézhezvételét követő 8 napon belül, de legkésőbb 2020. március 31-ig;
  - g) hozzájárul személyes adatai kezeléséhez.

## **5. A pályázási folyamat szakaszai**

### **5.1. Regisztráció**

A pályázás folyamata a [www.ofa.hu](http://www.ofa.hu) oldalról elérhető FORRÁSTÁR-ban történő regisztrációval, az ott megadott útmutató segítségével történik. A regisztráció során a pályázó megadja a szükséges egyedi azonosító adatait, valamint egy érvényes, folyamatosan figyelemmel kísért e-mail címet, amelyre a későbbiek során az értesítéseket, valamint az automatikus rendszerüzeneteket kapja. A pályázó egy egyedi azonosítószámot kap (regisztrációs kód), amellyel a későbbiek során azonosítható lesz a rendszerben. A regisztráció érvényesítését követően lehetővé válik a megadott felhasználónévvel és jelszóval történő belépés a FORRÁSTÁR rendszerbe.

### **5.2. Pályázás**

A FORRÁSTÁR-ban a regisztráció aktiválását követően a pályázat benyújtására a pályázati űrlap kitöltésével és a szükséges dokumentumok elektronikus formában történő csatolásával kerül sor.

**A pályázat benyújtásának időpontja az az időpont, amikor az egyén a FORRÁSTÁR rendszerébe feltölt minden, a pályázáshoz szükséges dokumentumot, adatot és a pályázatát véglegesíti. Ezen időpont szolgál referenciaként a pályázó jelentkezésének időpontjaként. A pályázatokat beérkezési sorrendben bíráljuk, a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig fogadjuk be.**

---

<sup>2</sup> A kibocsátó felsőoktatási intézmény vagy közjegyző által hitelesített másolat.

A pályázat benyújtásakor a pályázati felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok elektronikus feltöltése szükséges jól olvasható formában:

A Pályázó által saját kezűleg írt és aláírt nyilatkozatokkal hitelesítve<sup>3</sup>:

- érvényes személyazonosító igazolvány / útlevél / kártya formátumú vezetői engedély,
- lakcímkártya,
- adókártya,
- igazolás záróvizsgáról,
- amennyiben már rendelkezik írásbeli vagy szóbeli típusú nyelvvizsgával, a bizonyítvány másolata,
- valamint a választott Képző intézmény által kitöltött „Ajánlattételi adatlap” (1. számú melléklet) a pályázó által is aláírva.

A felsorolt dokumentumok **típusonként 1 db fájlként** csatolhatóak. Az igazolványok mindkét oldalát szükséges feltölteni.

### 5.3. A pályázat formai és tartalmi ellenőrzése

A pályázatok formai és tartalmi vizsgálata folyamatosan, a pályázatok FORRÁSTÁR-ba beérkezésének sorrendjében történik. Ennek során ellenőrzésre kerül, hogy a kitöltés megfelelően történt-e, a pályázó az elvárt és szükséges információkat megadta-e, a nyilatkozatokat megtette-e és az előírt, megfelelő dokumentumokat csatolta-e.

Az OFA Nonprofit Kft. a formai és tartalmi hiba pótlására, javítására e-mailben és a FORRÁSTÁR rendszerén belüli üzenetben hívja fel a pályázó figyelmét, valamint – szükség esetén – a megadott telefonos elérhetőségen egy alkalommal kíséri meg a kapcsolatfelvételt. A hiány pótlására – a hiánypótlási kiértékelő elektronikus levél kiküldését követően – 5 naptári nap áll a pályázó rendelkezésére.

**Hiánypótlásra két alkalommal biztosítunk lehetőséget. Amennyiben a hiánypótlás nem érkezik be határidőre vagy a hiánypótlást követően sem fogadható be a pályázat, a jelentkezés elutasításra kerül. A pályázat elutasítása esetén újabb pályázat benyújtására van lehetőség.**

Amennyiben a pályázó adatai és dokumentumai formailag és tartalmilag megfelelőek, erről nem kap külön értesítést.

---

<sup>3</sup> „Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a másolat az eredetivel mindenben megegyező.”, majd aláírás

#### **5.4. Elbírálás, döntés**

Az OFA Nonprofit Kft. a benyújtott pályázat tartalmi és formai megfelelőségének, befogadhatóságának figyelembe vételével dönt. Az ügyvezetői döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

- a) A támogatásról a pályázó az OFA Nonprofit Kft.-től a pályázatban megadott e-mail címen, valamint a FORRÁSTÁR rendszerén belüli üzenetben értesítést kap. A felnőttképzési szerződés megkötésének részleteiről, valamint a képzés indítása időpontjáról a képző intézmény, a támogatási szerződéssel összefüggő információkról az OFA Nonprofit Kft. küld tájékoztatást.
- b) Azok a pályázók, akiknek képzésben való részvételét az OFA Nonprofit Kft. nem támogatja, szintén értesítést kapnak.

#### **5.5. A pályázat papír alapon történő benyújtása, a támogatási szerződés megkötése**

Az OFA Nonprofit Kft. azokkal a pályázókkal, akik (az 5.3 és 5.4 pontban foglaltak alapján) támogatást nyertek egy adott képzésre, támogatási szerződést (2. számú melléklet) köt. A képző intézménnyel megkötött felnőttképzési szerződés a támogatási szerződés létrejöttének előfeltétele, melynek mindkét fél általi aláírásával válik támogatottá a pályázó.

A támogatási szerződést elektronikus formában a pályázónak küldi meg az OFA Nonprofit Kft. A pályázó felelőssége, hogy a korábban a FORRÁSTÁR támogatáskezelő rendszerbe feltöltött dokumentumokat papír alapon, saját kezűleg írt és aláírt nyilatkozatokkal, az OFA Nonprofit Kft. által meghatározott példányban postán megküldje.

Az alábbi dokumentumokat egy borítékban kell megküldeni a támogatásról szóló döntést követően az OFA Nonprofit Kft. levelezési címére (1301 Budapest, Pf.:84.):

- a Pályázó által hitelesítve („Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a másolat az eredetivel mindenben megegyező.”, majd aláírás) 1 példányban:
  - o érvényes személyazonosító igazolvány / útlevél / kártya formátumú vezetői engedély
  - o lakcímkártya,
  - o adókártya,
  - o igazolás záróvizsgáról,
  - o amennyiben már rendelkezik írásbeli vagy szóbeli típusú nyelvvizsgával, a bizonyítvány másolata
- a Pályázó által aláírt „Támogatási szerződés” 2 példányban,
- a választott Képző intézmény által kitöltött „Ajánlattételi adatlap” 1 példányban, a pályázó által is aláírva,
- a választott Képző intézmény által kitöltött „Tájékoztatás előzetes tudásmérésről” 1 példányban, a Képző Intézmény által aláírva,
- a Képző Intézmény és az OFA Nonprofit Kft. között kötendő „Képzési megállapodás” a Képző intézmény által aláírva, lepecsételve 2 példányban,
- Képző Intézménnyel kötött Felnőttképzési szerződés eredeti aláírásokkal 1 példányban,
- FORRÁSTÁR regisztrációs nyilatkozat a Pályázó által aláírva 1 példányban.

A beküldött „Támogatási szerződés” egy példányát az OFA Nonprofit Kft. általi aláírását követően megküldjük a Támogatottnak. A beküldött „Képzési megállapodás” egy példányát az OFA Nonprofit Kft. általi aláírását követően megküldjük a Képző Intézménynek.

**A képzés kizárólag akkor kezdődhet meg, ha a „Támogatási szerződést” a Támogatott, a „Képzési megállapodást” a Képző Intézmény átvette, és az átvételt postai tértivevények igazolják.**

#### **6. A támogatható költségek, a támogatás mértéke**

- A támogatás mértéke maximum 300.000.-Ft. A képzési költség átutalása a támogatott nevére kiállított számla alapján közvetlenül a képző intézmény részére történik.
- Az előzetes tudásmérés és a tananyag a „Diplomamentő II.” programban résztvevők számára térítésmentes.
- A nyelvvizsga költsége a Támogatottat terheli.
- A Diplomamentő programban a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 5. § a) pontja értelmében a regisztrált álláskereső támogatott a képzés helye és lakóhelye (tartózkodási helye) között 90%-os utazási kedvezmény igénybevételeire jogosult.

**Azok a képzésben résztvevők, akik nekik felróható okból a képzést nem fejezik be, vagy nem tesznek sikeres nyelvvizsgát, vagy a nyelvvizsga bizonyítvány másolatát és a diploma hitelesített másolatát nem küldik meg legkésőbb 2020. március 31-ig, az OFA Nonprofit Kft. által kifizetett képzési költség 100%-át kötelesek az OFA Nonprofit Kft. részére visszafizetni.**

#### **7. A program területi korlátozása**

A „Diplomamentő II.” program keretében támogatott képzéseknek Magyarország területén kell megvalósulniuk.

#### **8. A képzés és a vizsgáztatás időtartama**

Az előzetes tudásmérés időszaka 2018. augusztus 24-től kezdődhet, a képzés időszaka a szerződések minden fél általi aláírásával veheti kezdetét. A képzésben résztvevő köteles államilag elismert nyelvvizsgát teljesíteni, illetve a nyelvvizsga bizonyítvány másolatát és a megszerzett nyelvvizsga bizonyítvány alapján kiadott diplomájának a kibocsátó felsőoktatási intézmény, vagy közjegyző által hitelesített másolatát az OFA Nonprofit Kft. részére elküldeni, legkésőbb 2020. március 31-ig.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a képzésben résztvevő akár többszöri nyelvvizsgán is részt vehet.

#### **9. A pályázat benyújtásának módja, helye**

**A pályázatok benyújtása a rendelkezésre álló támogatási keret erejéig lehetséges.**

**A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 400 000 000.-Ft.**

A pályázatot a [www.ofa.hu](http://www.ofa.hu) oldalon, a FORRÁSTÁR felületen történő regisztrációt követően **elektronikus formában kell benyújtani:**

[www.forrastar.hu](http://www.forrastar.hu)

#### **10. További információ**

A személyes adatok kezelése a pályázó hozzájárulásán alapul. Az OFA Nonprofit Kft. a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a [www.ofa.hu](http://www.ofa.hu) honlapon tájékoztatót tesz közzé.

A pályázatok benyújtásával összefüggő kérdéseket, kizárólag elektronikus úton, a [diplomamento@ofa.hu](mailto:diplomamento@ofa.hu) e-mail címre várjuk, amelyeket a program munkatársai folyamatosan, elektronikus levélben válaszolják meg.

Budapest, 2018. augusztus 24.

Dr. Karakó László  
ügyvezető igazgató  
OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

#### **Mellékletek:**

1. számú melléklet: Ajánlattételi adatlap
2. számú melléklet: Támogatási szerződés tervezete