

## **Gyakorlati útmutató a pályázat benyújtásához**

### **„Diplomamentő II.” program**

A „Diplomamentő II.” programra (továbbiakban Program) történő pályázatok benyújtásánál kérjük, vegyék figyelembe az alábbi útmutatót!

#### **I. Általános információk**

A „Diplomamentő II.” program jelen szakaszában azok jelentkezését várjuk, akik a támogatott nyelvi képzést követően megszerzett államilag elismert nyelvvizsga bizonyítványuk alapján átvehetik diplomájukat.

A Programban való részvételre a pályázó egyéni kérelmet nyújt be.

A Diplomamentő programban eddig szereplő nyelvek - angol, német és francia - mellett olasz, orosz és spanyol nyelvek is támogathatóak.

A képzés csoportos (2-5 fő között vagy 6 főtől) és egyéni felkészítés formában is támogatható.

A támogatott képzés 2018.09.15-étől, a támogatási szerződés és a felnőttképzési szerződés mindkét fél általi aláírását követően indítható.

Az államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvány másolatát és a diploma közjegyző vagy felsőoktatási intézmény által hitelesített másolatát legkésőbb 2020.03.31. napjáig kell megküldeni az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasághoz. Az első nyelvvizsgára jelentkezés határideje a képzés végét követő 3 hónapon belül, vagy a képzést követően 3 hónapon túl az első vizsgaidőpont.

A támogatott képzések időtartama: az előzetes tudásmérés alapján a képző intézmény határozza meg az egyén számára a diploma átvételéhez szükséges, eredményes nyelvvizsgára történő felkészítéshez az óraszámot.

A támogatás mértéke maximum 300.000.-Ft. Amennyiben az előzetes tudásmérés alapján megadott képzés díja magasabb, mint az OFA Nonprofit Kft. általi támogatás, akkor a képzési díj maximális támogatási összeg feletti részét a résztvevőnek kell megfizetni a Képző Intézmény számára.

Az OFA Nonprofit Kft. a támogatást a képzési költség támogatottat terhelő részének teljes megfizetése után három részletben utalja át a képző intézménynek.

A nyelvvizsga költsége minden esetben a Támogatottat terheli.

## II. A pályázat benyújtásának előkészítése

1. Egyeztessen a felsőoktatási intézménnyel, hogy az Ön diplomáját egészen pontosan milyen nyelvvizsga bizonyítvány(ok) bemutatása után adják át! A Program jelen szakaszában csak azok a nyelvvizsgára felkészítő képzések támogathatóak, amely esetében a nyelvvizsga megszerzése után a Támogatott átveheti diplomáját.
2. Ellenőrizze, hogy a rendelkezésére álló záróvizsga igazoláson rendelkeznek-e arról, hogy a diplomáját a nyelvvizsga bizonyítvány bemutatása után veheti át. Amennyiben ez nem szerepel az igazoláson, kérjen ilyen tartalmú záróvizsga igazolást!
3. A Pályázati felhívás 5.2 pontjában meghatározott dokumentumokról készítsen fénymásolatot, majd írja rá kék tollal: „Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a másolat az eredetivel mindenben megegyező.”, írja alá és szkennelje! (érvényes személyi igazolvány/útlevél, lakcímkártya, adókártya, igazolás záróvizsgáról, amennyiben már rendelkezik írásbeli vagy szóbeli típusú nyelvvizsgával, a bizonyítvány másolata). Az igazolványok mindkét oldalát szükséges feltölteni.
4. Kérjük, ellenőrizze személyes iratai érvényességi idejét!

## III. A képző intézmény kiválasztása

A Programban kizárólag nyelvi képzés lebonyolítására engedéllyel rendelkező képző intézménynél történő képzés támogatható.

A Programban a képzések lebonyolításában együttműködő képző intézmények felsorolása - megyék és nyelvek szerint bontásban - 2018. augusztus 16-ától elérhető az OFA Nonprofit Kft. honlapján, a [www.ofa.hu](http://www.ofa.hu) címen.

Olyan képző intézményt keressen, ahol a diplomája átvételéhez szükséges nyelvvizsgára történő felkészítés az Ön számára is megfelelő időbeosztásban és helyszínen történik.

Gondolja át, hogy milyen képzésben szeretne részt venni (pl.: intenzív vagy heti néhány alkalommal venne részt órákon, csoportos képzés vagy inkább egyéni, stb.), eddigi tanulási tapasztalatai alapján melyik forma az Ön számára a legeredményesebb.

## IV. Jelentkezés előzetes tudásmérésre, képzésre

Vegye fel a kapcsolatot a képző intézménnyel, keresse fel az ügyfélszolgálatukat.

Jelje, hogy a „Diplomamentő II.” programban szeretne részt venni.

Egyeztessenek, hogy Önnek milyen nyelvből, milyen szintű és milyen típusú nyelvvizsgára van szüksége, és milyen formában szeretné a képzést elvégezni. Amennyiben a képző intézmény tud az Ön számára alkalmasnak tűnő képzést ajánlani, vegyen részt előzetes tudásmérésen!

Az előzetes tudásmérést a képző intézménynek ingyenesen kell elvégeznie.

A képző intézmény az előzetes tudásmérés eredménye alapján meghatározza az Ön számára – a sikeres, államilag elismert nyelvvizsgára felkészítő nyelvi képzésre – javasolt, ajánlott óraszámot.

Amennyiben a képzés időtartama, ütemezése és költsége az Ön számára is megfelelő, kérje fel a képző intézményt az Pályázati felhívás 1. számú melléklete („Ajánlattételi adatlap”) 2 példányban történő kitöltésére (az egyik példány az Öné). Lényeges, hogy az „Ajánlattételi adatlap”-ot Önnek is alá kell írnia!

Az előzetes tudásmérésről a képző intézmény kitölti a „Tájékoztatás előzetes tudásmérésről” szóló tájékoztatás, amely dokumentum a képző intézmény és OFA Nonprofit Kft. közötti együttműködési keretmegállapodás 1. számú függeléke.

Készítsen a hiánytalanul kitöltött, a képző intézmény és Ön által is aláírt „Ajánlattételi adatlap”-ról és a „Tájékoztatás előzetes tudásmérésről” elektronikus változatot (szkennelje).

## V. A pályázat elektronikus benyújtása

Regisztráljon a FORRÁSTÁR felületén, a [www.forrastar.hu](http://www.forrastar.hu) oldalon!

A regisztrációt visszaigazoló e-mail megérkezését követően lépjen be a felületre és változtassa meg a kapott jelszót.

A FORRÁSTÁR felületén töltsse ki a pályázati felületet a személyes adataira vonatkozóan és a képzésre vonatkozóan is. A képzésre vonatkozó adatokat az „Ajánlattételi adatlap” alapján kell megadnia.

Ha sikeresen megadta az adatokat, töltsse fel a FORRÁSTÁR-ba az alábbi dokumentumokat:

- érvényes személyi igazolvány / útlevel,
- lakcímkártya,
- adókártya,
- igazolás záróvizsgáról,
- amennyiben már rendelkezik írásbeli vagy szóbeli típusú nyelvvizsgával, a bizonyítvány másolata,
- a választott Képző intézmény által kitöltött „Ajánlattételi adatlap” (1. számú melléklet) a pályázó által is aláírva,
- FORRÁSTÁR regisztrációs nyilatkozat.

Kérjük, ellenőrizze még egyszer a feltöltött adatok helyességét.

Amennyiben minden adatot pontosan töltött ki és a szükséges dokumentumokat is csatolta, véglegesítse és nyújtsa be pályázatát.

## VI. Hiánypótlás

A pályázatok a beérkezésük sorrendjében kerülnek formai és tartalmi ellenőrzésre.

Kérjük, folyamatosan kísérje figyelemmel a pályázat során megadott e-mail címére érkező leveleket, mert a formai és tartalmi hiba pótlására, javítására e-mailben és a FORRÁSTÁR rendszerén belüli üzenetben hívjuk fel a pályázó figyelmét.

A hiány pótlására - a hiánypótlási kiértékelő elektronikus levél kiküldését követően - 5 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.

Hiánypótlásra két alkalommal biztosítunk lehetőséget.

Amennyiben ekkor sem fogadható be a pályázat, a jelentkezés elutasításra kerül.

Ha a pályázó adatai és dokumentumai formailag és tartalmilag megfelelőek, akkor csak a döntésről kap tájékoztatást.